

КОПИЯ ВЕРНА.

ДИРЕКТОР МБОУ

СОШ

на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием

И. Ю. ЯКОВЛЕВА

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – ОЛ))

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(ФИО (последнее – при наличии))

действующего на основании _____, с одной стороны, и

(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем «Законный представитель» _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка - получателя услуги)именуемый в дальнейшем «Ребёнок», _____
(дата, год рождения ребёнка)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации отдыха «Ребёнка» в ОЛ,
организованного МБОУ «Новоколоминская СОШ»,
(наименование ОЛ)расположенном по адресу: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Новоколомино, ул. Обская, 13,
в том числе размещение, питание и оказание иных услуг, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.

1.2. Длительность смены в ОЛ - _____ день (ей).

1.3. Сроки смены с _____ 20 г. по _____ 20 г.

1.4. Оказание услуг по настоящему Договору осуществляется на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности «Исполнителя»:

2.1.1. Организовать работу ОЛ в соответствии с требованиями:

- 1) Федерального закона РФ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 2) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 3) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 4) Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 (ред. от 24.03.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 5) Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 50 «Об утверждении СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;
- 6) Национального стандарта «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления. ГОСТ Р 52887-2018» (утвержден Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
- 7) иных нормативных правовых документов, регламентирующих отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

2.1.2. Обеспечить приём и размещение «Ребёнка» в ОЛ в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и требованиями пожарной и антитеррористической безопасности.

2.1.3. Обеспечить охрану территории ОЛ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.4. Предоставить 2-х разовое питание, обеспечить контроль за его организацией и качеством питания.

2.1.5. Предоставить «Ребёнку» возможности для соблюдения норм личной гигиены.

2.1.6. Обеспечить оказание неотложной медицинской помощи.

2.1.7. Организовать и проводить консультации и беседы с «Ребёнком» по вопросам здорового образа жизни.

2.1.8. Организовать образовательную, воспитательную и оздоровительную деятельность с «Ребёнком» в соответствии с утверждённой образовательной программой ОЛ, с учётом индивидуальных способностей и навыков «Ребёнка».

2.1.9. Организовать проведение утренней зарядки, занятий, мероприятий с использованием уличных комплексов спортивных снарядов, стадиона, детской площадки, площадки для подвижных игр на свежем воздухе, спортивного зала и спортивного инвентаря, спортивного оборудования, игрового оборудования.

2.1.10. Обеспечить защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

Недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.1.11. Использовать настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Обеспечить транспортные перевозки «Ребёнка» на экскурсии и другие проводимые мероприятия в сопровождении работников «Исполнителя» и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.13. Нести ответственность за жизнь и здоровье «Ребёнка» во время его пребывания в ОЛ. Под периодом пребывания в ОЛ понимается срок, указанный в приказе «Исполнителя» об организации ОЛ и в п.1.3. настоящего Договора.

2.1.14. Своевременно информировать «Законного представителя» о недомогании «Ребёнка», любых существенных изменениях в работе ОЛ, а также обо всех ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя или создающих угрозу жизни и здоровью «Ребёнка».

2.1.15. Принимать и рассматривать письменные претензии «Законных представителей» в случае нарушений условий Договора в течение 5 (пяти) календарных дней. По итогам рассмотрения уведомлять о результатах «Законного представителя».

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении услуг и размещении в ОЛ:

1) детям, имеющим медицинские психофизиологические противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительным лагерям с дневным пребыванием детей;

2) «Законным представителям» детей, без оформленных надлежащим образом документов.

2.2.2. Отчислить «Ребёнка» из ОЛ по согласованию с «Законным представителем» ребёнка, в случае выявления у «Ребёнка» хронических или других заболеваний, препятствующих его пребыванию в ОЛ.

2.2.3. Исполнитель имеет право привлечь «Ребёнка» для выполнения работ, не запрещённых трудовым законодательством РФ.

2.3. «Законный представитель» обязан:

2.3.1. Произвести оформление необходимых документов, на основании которых осуществляется приём «Ребёнка» в ОЛ.

2.3.2. Проинформировать «Исполнителя» об особенностях характера «Ребёнка», его поведении.

2.3.3. Обеспечить «Ребёнка» необходимой одеждой, обувью на время пребывания в ОЛ в соответствии с сезоном и погодными условиями.

2.4. «Законный представитель» имеет право:

2.4.1. При необходимости требовать от ОЛ документы, подтверждающие исполнение настоящего Договора в полном объёме и надлежащим образом.

2.4.2. Направлять ОЛ претензию письменно или по телефону с указанием фактов ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (анонимные звонки и жалобы не учитываются).

2.4.3. Досрочно прекратить отдых «Ребёнка», предварительно уведомив ОЛ в случаях:

1) возникновения угрозы жизни и здоровью «Ребёнка»;

2) неустранения нарушений условий настоящего Договора со стороны ОЛ в течение 5 (пяти) календарных дней с того момента, как нарушения были допущены ОЛ, если в его адрес ранее была направлена претензия.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока пребывания «Ребёнка» в ОЛ.

3.2. Действие Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. «Законный представитель» несёт ответственность за достоверность данных, указанных в документах, представленных в ОЛ.

4.3. В случае наличия у «Ребёнка» противопоказаний для пребывания в ОЛ, о которых не было официально сообщено администрации ОЛ, ОЛ не несёт ответственности за жизнь и здоровье «Ребёнка».

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникать из условий Договора, в связи с ним, будут по возможности решаться путём переговоров между Сторонами, а также путём предъявления друг другу претензий. Срок рассмотрения претензии 5 рабочих дней.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

МБОУ «Новоколоминская СОШ»
Адрес: 636400, Томская область,
Чаинский район, с. Новоколомино,
ул. Обская, 13
ИНН 7015002028
КПП 701501001
ОГРН 1027003353453

Директор

И.Ю. Яковлева

подпись

расшифровка подписи

М.П.

«Законный представитель»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Кем _____

Контактный телефон _____

«Законный представитель»

подпись

расшифровка подписи

