

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоколоминская средняя общеобразовательная школа»
Чаинского района Томской области**

636400 Томская область, Чаинский район, с. Новоколомино, ул. Обская, 13
тел./факс (38 257) 4-66-34; E-mail: n-colschool@mail.ru

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ 30

с. Новоколомино

**Об организации работы летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей, организованного
МБОУ «Новоколоминская СОШ»
в каникулярное время в 2023 году**

На основании приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 06.03.2023 № № 81-П «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время в 2023 году», от 06.03.2023 № 80-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2023 году», приказов Управления образования Администрации Чаинского района от 06.03.2023 № 81-П «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году», приказа МБОУ «Новоколоминская СОШ» от 10.03.2023 № 29 «О назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и сроках проведения летней смены» и в целях организованного проведения отдыха и оздоровления детей МБОУ «Новоколоминская СОШ» в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность летнего оздоровительного лагерей с дневным пребыванием детей (далее по тексту Лагерь) с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).
2. Начальнику Лагеря Алюковой Д.Н. обеспечить:
 - 2.1. Оформление документации для открытия Лагеря для предоставления в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Томской области в Кривошеинском районе в срок до 05.05.2023 года;
 - 2.2. Оформление документации для приёмки Лагеря комиссией по приёмке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2023 году.
 - 2.3. Организацию программного и кадрового обеспечения деятельности Лагеря;
 - 2.4. Комплектование Лагеря детьми в соответствии с требованиями Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном МБОУ «Новоколоминская СОШ». Количество детей в Лагере в период летних школьных каникул – 40 человек;
 - 2.5. Проведение подготовительных мероприятий по выполнению установленных законодательством требований по санитарно-эпидемиологической, пожарной и

антитеррористической безопасности к организации работы Лагеря в период летних школьных каникул;

2.6. Использование успешного опыта организаций отдыха детей и их оздоровления по применению образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка;

2.7. Обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в Лагере;

2.8. Осуществление контроля за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в Лагере, предупреждению несчастных случаев с детьми;

2.9. Осуществление контроля за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в Лагере и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей;

2.10. Организацию проведения с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей летней смены Лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах;

2.11. Организацию разработки и внедрения новых форм работы с детьми в рамках проведения летних лагерных смен, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи;

2.12. Проведение оценки эффективности оздоровления детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (мониторинг оздоровления детей);

2.13. Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в Лагерь, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы Лагеря;

2.14. Контроль выполнения педагогами, работающими в Лагере, образовательной программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

2.15. Осуществление мониторинга отдыха детей в Лагере, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью Лагеря;

2.16. Представление своевременной информации о ходе оздоровительной кампании детей и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок до 16 июня 2023 года.

3. На период работы Лагеря:

3.1. Назначить педагогических работников:

- 1) Лопакова Татьяна Викторовна;
- 2) Бенц Марину Владимировну;
- 3) Соловьёву Наталью Владимировну;
- 4) Шевченко Елену Николаевну;
- 5) Алюкову Динару Наильевну;
- 6) Любимова Надежда Николаевна;
- 7) Зубова Ирина Александровна;
- 8) Перминова Оксана Васильевна;
- 9) Курганская Елена Юрьевна

4. Назначить уборщиц служебных помещений в Лагере:

- 1) Кизеёву Екатерину Евгеньевну;
- 2) Трепалину Нину Владимировну.

5. Назначить поваром школьной столовой на период работу Лагеря – Бученис Анастасию Ивановну, мойщиком посуды - Синотенко Татьяну Игоревну.

6. Назначить ответственным за пожарную безопасность на период работы Лагеря антитеррористическую безопасность, технику безопасности на период работы Лагеря Яковлеву И.Ю.

7. Ответственность за охрану труда на период работы Лагеря оставляю за собой.

8. Ответственному за пожарную безопасность Яковлевой И.Ю.:

8.1. Организовать проведение с работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности, электробезопасности, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, по антитеррористической безопасности;

8.2. Организовать проведение с работниками Лагеря перед началом летней смены занятия по действиям в случае возникновения пожара;

8.3. Организовать проведение тренировочной эвакуации в первый день работы Лагеря.

9. Ответственному за охрану труда Яковлевой И.Ю.:

9.1. Организовать проведение с работниками Лагеря инструктажей по охране труда.

10. Начальнику лагеря Алюковой Д.Н., заведующей столовой Будкиной Е.Н., повару Бученис А.И.:

10.1. Ежедневно осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов, соответствие блюд меню основного (организованного) горячего питания для Лагеря;

10.2. Обеспечить целевого использования средств областного, местного бюджетов, выделенных на организацию отдыха (питание детей) в период летних школьных каникул;

10.3. Организовать полноценное двухразовое горячее питание детей в школьной столовой.

11. Работникам Лагеря обеспечить безопасность жизни и здоровья детей. В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего санитарного законодательства и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

12. Закрепить за Лагерем следующие помещения, сооружения, спортивное, игровое оборудование и инвентарь:

школьную столовую; рекреацию 1 и 2 этажа школы, 3 игровые комнаты - кабинет № 28, кабинет № 29; кабинет № 30, спортивный зал, площадку для подвижных игр на свежем воздухе, детскую площадку.

13. Назначить ответственными за подготовку и функционирование данных помещений, сооружений, спортивного, игрового оборудования и инвентаря:

1) Рекреация 1 и 2 этажа школы, спортивный зал, спортивное оборудование и инвентарь, площадка для подвижных игр на свежем воздухе, игровое оборудование, детская площадка – Алюкова Д.Н., начальник Лагеря;

2) 1 игровая комната (кабинет № 28) – Шевченко Е.Н., Алюкова Д.Н., педагогические работники;

3) 2 игровая комната (кабинет № 29) – Перминова О.В. Соловьева Н.В. педагогические работники.

4) 3 игровая комната (кабинет № 30) – Курганская Е.Ю., Бенц М.В. педагогические работники.

5) Закрепить за начальником лагеря Алюковой Д.Н. кабинет № 21.

14. Утвердить выписку из штатного расписания, меню основного (организованного) горячего питания для Лагеря, списочный состав работников Лагеря, режим дня работы Лагеря; программу производственного контроля.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Ю. Яковлева

С приказом ознакомлены:

Дата	Ф.И.О.	Подпись
21.03.2023	Перминова Оксана Васильевна	
21.03.2023	Бенц Марина Владимировна	
21.03.2023	Алюкова Динара Наильевна	
21.03.2023	Лопаква Татьяна Викторовна	
21.03.2023	Соловьёва Наталия Владимировна	
21.03.2023	Шевченко Елена Николаевна	
21.03.2023	Кизеёва Екатерина Евгеньевна	
21.03.2023	Трепалина Нини Владимировна	
21.03.23	Бученис Атасия Ивановна	
21.03.2023	Синотенко Татьяна Игоревна	
21.03.2023	Зубова Ирина Александровна	
21.03.23	Будкина Евгения Николаевна	
21.03.23	Любимова Надежда Николаевна	
21.03.23	Курганская Елена Юрьевна	