

Управление образования Администрации Чаинского района

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 60-П

с. Подгорное

Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025 году

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», приказа Управления образования Администрации Чаинского района от 12.03.2025 № 59-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2025 году» и в целях организованного проведения отдыха детей Чаинского района в каникулярное время,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Чаинского района:

- 1) МАОУ «Подгорнская СОШ»;
- 2) МБОУ «Усть-Бакчарская СОШ»;
- 3) МБОУ «Варгатёрская ООШ»;
- 4) МБОУ «Леботёрская ООШ»;
- 5) МБОУ «Новоколоминская СОШ»;
- 6) МБОУ «Нижнетигинская ООШ»;
- 7) МБОУ ДО «Чаинский ДДТ»;
- 8) МБОУ ДО «Чаинская СШ», на базе которых в период летних школьных каникул 2024-2025 учебного года будут функционировать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей:

1.1. Назначить начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.2. Обеспечить проведение организационных мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании до приёмки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием комиссией по приёнке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района.

1.3. Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.4. Использовать успешный опыт организаций отдыха детей и их оздоровления по применению образовательных программ, направленных на развитие индивидуальных способностей и навыков ребёнка.

1.5. Обеспечить проведение мероприятий по выполнению установленных законодательством требований по санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической безопасности к организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул.

1.6. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью.

- 1.7. Принимать или назначать на работу в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей работников, привитых в соответствии с национальным календарём профилактических прививок и календарём профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».
- 1.8. Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей участников СВО, детей проживающих в малоимущих семьях, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, на внутришкольном учёте, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.9. Разработать на официальных сайтах раздел «Организация отдыха детей и их оздоровления».
- 1.10. Организовать полноценное 2-х разовое горячее питание детей, осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов.
- 1.11. Обеспечить целевое использование средств (областного, местного бюджетов), выделенных на организацию отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (организация питания детей) в период летних школьных каникул.
- 1.12. Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и иными требованиями к организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних школьных каникул.
- 1.13. Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий и т.п. в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.
- 1.14. Проводить с работниками летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей перед началом работы летней смены, занятия по действиям в случае возникновения пожара.
- 1.15. Проводить с работниками летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей инструктажи по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей, по антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.
- 1.16. Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, по вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей летней смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей предусмотреть проведение занятий и викторин, квесты на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.
- 1.17. Организовать разработку и внедрение новых форм работы с детьми в рамках проведения летних лагерных смен, направленных на разъяснение прав и обязанностей детей и по информированию о службах психологической помощи.
- 1.18. Взять на контроль проведение со всеми детьми, зачисленными в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, инструктажей по соблюдению правил личной безопасности, с соответствующей отметкой в журнале инструктажей и проведение тренировочной эвакуации в первый день работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.
- 1.19. Проводить оценку эффективности оздоровления детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей (мониторинг оздоровления детей).

1.20. Разработать и утвердить локальные нормативные акты по организации отдыха детей в каникулярное время.

1.21. Осуществлять мониторинг отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.22. В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего санитарного законодательства и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

1.23. Представить в Управление образования Администрации Чаинского района приказы о назначении начальников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и о сроках проведения летних смен **до 21 марта 2025 года**.

2. Утвердить методические рекомендации «Организационно-правовое сопровождение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025 году» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить формы отчётности о ходе оздоровительной кампании и её финансировании согласно приложению 2 к настоящему приказу

4. Начальникам летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей предоставлять своевременно информацию о ходе оздоровительной кампании детей и её финансировании по формам, утверждённым Управлением образования Администрации Чаинского района в срок **до 20 июня 2025 года**.

Информация о ходе оздоровительной кампании и её финансировании, предоставленная муниципальными образовательными учреждениями, хранится в Управлении образования Администрации Чаинского района три года.

5. Обеспечивать Главному специалисту Управления образования Лебедевой Л.Б. контроль за деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в части соблюдения действующего законодательства в сфере отдыха детей и их оздоровления и в целях изучения деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей Чаинского района в каникулярное время.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

С.Г. Степанова

Методические рекомендации
«Организационно-правовое сопровождение оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными
образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025
году»

1. Локальные нормативные акты, необходимые для открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагерь):

1.1. **Постановление** Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 75 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время».

✓ 1.2. **Приказ** Управления образования Администрации Чаинского района от 12.03.2025 № 59-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2025 году».

✓ 1.4. **Приказ** Управления образования Администрации Чаинского района от 14.03.2025 № 60-П «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025 году».

1.5. Ежегодно разрабатываемый и утверждаемый **приказ** Управления образования Администрации Чаинского района «О приёме летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время».

2. Документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по отдыху и оздоровлению детей и приёму оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время:

2.1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организуется оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

✓ 2.2. Копия **приказа** образовательного учреждения о назначении начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и сроках проведения лагерной смены в каникулярное время (с указанием рабочих и выходных дней).

2.3. Копия **приказа** образовательного учреждения об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время (На организационный период: оформление документации для открытия лагеря в срок до...; оформление документации для приёма лагеря в срок до...; организация программного и кадрового обеспечения деятельности лагеря; обеспечение комплектования лагеря детьми в соответствии с требованиями положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей; обеспечение проведения подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы лагеря и т.п.; обязанности начальника лагеря и т.д. На период работы лагеря с прописыванием ответственности и контроля образовательного учреждения и работников лагеря).

В данном приказе прописать количество детей, педагогических и других работников с указанием Ф.И.О. (последнее – при наличии), а также должен быть назначен

ответственный за пожарную и антитеррористическую безопасность, охрану труда в период работы лагеря; прописать про проведение инструктажей по ПБ, ОТ с работниками лагеря перед открытием лагеря и о проведении инструктажей с детьми в первый день их пребывания в лагере. В приказе прописать ответственность начальника лагеря и педагогов лагеря за жизнь, здоровье и безопасность детей.

Также в приказе прописать о закреплении за лагерем помещений и сооружений (игровых комнат, кабинетов для работы штаба лагеря, кабинетов для занятий и т.п., столовой, спортивного зала, школьной библиотеки, стадиона, уличного комплекса спортивных снарядов, площадки для подвижных игр на свежем воздухе, детской площадки и т.п.), спортивного и игрового оборудования и инвентаря, уличного игрового оборудования, а также ответственных за подготовку и функционирование данных помещений, сооружений, детских площадок и т.п.

2.4. Утверждённое руководителем образовательного учреждения **штатное расписание** (выписка).

✓ 2.5. **Списочный состав работников.**

✓ 2.6. **Личные медицинские книжки работников лагеря** согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

Пункт 1.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «...1.5. Работники хозяйствующих субъектов должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров², профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приёме на работу и далее с периодичностью не реже 1 раза в 2 года, работники комплекса помещений для приготовления и раздачи пищи - ежегодно) вакцинации³ и иметь личную медицинскую книжку⁴ с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе...».

✓ 2.7. **Меню**, утверждённое руководителем ОУ (для дополнительного образования меню утверждается юридическим лицом, обеспечивающим питание в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей).

Раздел VIII. «Особенности организации общественного питания детей» пункт 8.1.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «8.1.3. В организации, в которой организуется питание детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей ... в организациях отдыха детей и их оздоровления, ...меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.».

✓ 2.8. **Режим дня** лагеря, утверждённый руководителем ОУ (Раздел II. «Рекомендации по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей» п. 2.2. МР 3.1/2.4.0239-21).

2.9. **Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в ёмкости) питьевой воды.**

Раздел I. «Область применения» пункт 2.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «...2.2. Приём пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, на предприятие общественного питания должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае

нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на предприятии общественного питания не принимаются.».

Раздел II. «Общие требования» п. 2.6.6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «...Питьевой режим организуется посредством стационарных питьевых фонтанчиков и (или) выдачи детям воды, расфасованной в ёмкости (бутилированной) промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды или организуется посредством выдачи кипячёной питьевой воды. Вода, расфасованная в ёмкости и поставляемая в хозяйствующие субъекты, должна иметь документы об оценке (подтверждения) соответствия.».

Раздел VIII. «Особенности организации общественного питания детей» пункт 8.4.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «...Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.».

✓ 2.10. **Программа производственного контроля**, утверждённая руководителем ОУ.

Пункт 1.8. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «...1.8. На объектах должен осуществляться производственный контроль за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.».

Раздел I. «Область применения» пункт 2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» «...2.1. Предприятия общественного питания должны проводить производственный контроль основанный на принципах ХАССП, ...в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными предприятием общественного питания.».

2.12. **Локальные нормативные акты** (п. 1. Методических рекомендаций «Организационно-правовое сопровождение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025 году»).

2.13. Образовательная **программа** оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (кем разрабатывается, кем утверждается и кем согласовывается прописать в положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательным учреждением).

2.14. **Положение** об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательным учреждением, утверждённое руководителем ОУ (в данном документе должно быть прописано, кто утверждает должностные инструкции для работников лагеря, и кто согласовывает; также прописать о возможности по необходимости корректировки программных мероприятий (кто вносит изменения в программные мероприятия, кто контролирует, как и где фиксируются эти изменения; прописать правила приёма детей в лагерь и т.п.).

Форма заявления о приёме в лагерь разрабатывается и утверждается ОУ как приложение к положению об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном образовательным учреждением (Министерство просвещения Российской Федерации, приказ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Пункт 24 данного порядка: «В заявлении о приёме... родителем (законным представителем) ребёнка... указываются следующие сведения...).

В соответствии с п. 9. «Примерного положения о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и

оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июля 2017 г. № 656 г. «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», «...Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключённым с родителями (законными представителями) детей».

2.15. **Документация по охране труда** для лагеря (рекомендуется использовать документацию ОУ):

1) **должностные инструкции работников** лагеря, утверждённые руководителем ОУ (в должностных инструкциях для начальника лагеря и педагогов лагеря в обязательном порядке должно прописано, что они несут ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей);

Должностная инструкция начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выдаётся после приказа руководителя ОУ о назначении начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Должностная инструкция педагогу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выдаётся перед началом работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2) **журнал учёта инструкций**;

3) **журнал** выдачи инструкций;

4) **журнал** регистрации вводного инструктажа с работниками (для вновь принятых работников в лагерь);

5) **журнал** регистрации инструктажа на рабочем месте с работниками (где отмечаются проведённые первичные инструктажи, повторные инструктажи, внеплановые и целевые инструктажи);

6) **инструкции и правила по охране труда** (ст. 212 Трудового кодекса РФ «...Работодатель обязан обеспечить: разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа...»);

7) **журнал** инструктажа с детьми;

8) **школьный журнал** учёта несчастных случаев с обучающимися.

2.16. **Документация столовой (пищеблока) лагеря** (рекомендуется использовать документацию ОУ):

✓ 1) **приказ** о создании бракеражной комиссии на период работы лагеря.

2) **ежедневное меню**, утверждённое руководителем ОУ, размещённое в обеденном зале и в котором указываются сведения о наименовании приёма пищи, наименовании блюда, массе порции, калорийности порции (Раздел VIII. «Особенности организации общественного питания детей» пункт 8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»);

3) **журнал** бракеража готовой пищевой продукции и **журнал** бракеража скоропортящейся пищевой продукции (пункт 7.1.13. Раздела VII «Особые требования к организации питания отдельных категорий взрослого населения», которые распространяются на предприятия общественного питания». «...Результат бракеража регистрируется в журнале бракеража готовой пищевой продукции с указанием причин запрета к реализации готовой пищевой продукции, фактов списания, возврата пищевой продукции, принятия на ответственное хранение.»).

4) **гигиенический журнал**;

5) **журнал** учёта температурного режима холодильного оборудования;

6) **журнал** учёта температуры и влажности в складских помещениях;

7) **журнал** ежедневных и генеральных уборок производственных помещений.

2.17. Для организованной деятельности лагеря в целях повышения качества и

безопасности отдыха и оздоровления детей в каникулярное время необходимо иметь **документацию по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности** (используется документация ОУ).

2.18. Журнал (**табель**) учёта посещаемости детей. Форма журнала (табеля) разрабатывается начальником лагеря и утверждается приказом руководителя ОУ.

2.19. **Оценка эффективности оздоровления** детей в лагере (мониторинг оздоровления детей проводится медицинскими работниками совместно с педагогами лагеря).

Форма мониторинга оздоровления детей лагеря разрабатывается и утверждается ОУ самостоятельно.

Раздел II пункт 2.9.5. подпункт 4) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» «... 4) осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в организацию, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья».

2.20. **Акт испытания** эксплуатационной надёжности спортивного оборудования и инвентаря в спортивном зале и спортивного оборудования и инвентаря сооружений.

2.20.1. **Акт испытания** уличного игрового оборудования детских площадок. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № вк-710/09 «О рекомендациях по безопасности эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений общеобразовательных организаций, спортивного оборудования и инвентаря при организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися»)

2.21. **Требования к воздушно-тепловому режиму** оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

2.21.1. **Требования к состоянию территории** образовательного учреждения, на базе которого открывается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

3. В папку, формируемую начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей для организованной деятельности в целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, вкладываются также следующие документы:

3.1. **Акт приёмки** оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательным учреждением в каникулярное время (оригинал).

3.2. **Заявление** в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Томской области в Кривошеинском районе на выдачу санитарно-эпидемиологического заключения на заявленный вид деятельности.

3.2.1. **Санитарно-эпидемиологическое заключение** (разрешение) на деятельность по организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательным учреждением (оригинал). (К санитарно-эпидемиологическому заключению прикладываются документы экспертных заключений).

3.3. **Заявления** родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ о приёме в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в котором отражается согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (в соответствии со статьёй 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») и **копии свидетельства о рождении детей до 14 лет, копии паспортов** детей после 14 лет.

3.4. **Договор** об организации отдыха и оздоровления ребёнка, заключённый с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.5. **Приказ** по ОУ о зачислении детей в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (основаниями данного приказа являются: 1) приказ по ОУ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время; 2) заявления родителей (законных представителей)). В приказе прописать о закреплении

педагогов за объединения детей (отряды, группы, команды), ответственность педагогов за данных детей.

3.6. Если во время работы лагеря будет осуществляться подвоз детей в лагерь, то необходимо издать **приказ о назначении ответственных** за сопровождение детей и списочный состав подвозимых детей в лагерь.

4. Документы, вкладываемые в папку по итогам работы лагеря:

4.1. **Информация** о ходе оздоровительной кампании детей в период летних школьных каникул 2024-2025 учебного года и её финансировании, предоставляемая в Управление образования Администрации Чаинского района **в срок указанный в приказе** Управления образования Администрации Чаинского района от 14.03.2025 № 60-П «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025 году» по следующему перечню документов:

- 1) Отчёт об использовании средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии) на организацию отдыха детей в каникулярное время.
- 2) Акт сверки взаиморасчётов Управления образования Администрации Чаинского района и оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3) Реестр оздоровленных детей с участием средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии) на организацию отдыха детей в каникулярное время (при составлении реестра просим учитывать рекомендации, изложенные в примечании к реестру).
- 4) Информация о ходе оздоровительной кампании 2025 года за отчётный период (с аналитической запиской по итогам работы лагеря).
- 5) Информация о финансировании оздоровительной кампании 2025 года за отчётный период.

(Готовятся 2 экземпляра оригиналов документов п. 4. пп. 4.1. – один пакет документов остаётся в ОУ, второй пакет документов предоставляется в Управление образования Администрации Чаинского района)

4.2. **Приказы** об отчислении детей из лагеря по заявлению родителей (законных представителей) до окончания работы лагеря.

4.3. **Приказ об отчислении** детей из лагеря по окончанию работы лагеря.

4.4. Заполненный журнал (**табель**) учёта посещаемости детей лагеря (оригинал или копия).

4.5. Заполненный **мониторинг** оздоровления детей лагеря (оригинал).

P.S. Папка с необходимыми документами формируется начальником лагеря с момента его назначения (исполнение обязанностей начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей) по приказу руководителя ОУ.

Начальник лагеря и руководитель ОУ являются ответственными лицами за организацию и проведение лагерной смены в лагере.

Отчёт
об использовании средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии) на
организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
за _____ 2025 года
(месяц)

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный

(полное наименование ОУ по уставу)

№ п/п	Наименование статей	Код строки	Сумма (в руб. и коп.)
1.	Остаток средств на начало отчётного периода	1	
2.	Получено средств: всего	2	
	в том числе за отчётную смену	3	
3.	Израсходовано: всего	4	
	в том числе за отчётную смену	5	
4.	Возвращены неиспользованные средства	6	0,00
5.	Остаток средств на конец отчётного периода	7	

Примечание:

1. Количество детей всего

_____ чел.

2. Количество детей за отчётный период

_____ чел.

4. Продолжительность смены в летний период

_____ дней

Руководитель ОУ _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер ОУ _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«_____» _____ 2025 года

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)

АКТ
СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЁТОВ
Управления образования Администрации Чаинского района
с оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей
за _____ 2025 года
(месяц)

(полное наименование ОУ по уставу)

	По данным Управления образования Администрации Чаинского района (руб. и коп.)	По данным оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (руб. и коп.)
1	2	3
Сальдо на 01 января 2025 года	0,00	0,00
Получено средств		
Количество фактически оздоровленных детей		
Расход средств на 1 д/день		
Расход всего		
Остаток на конец отчётного периода		

Начальник Управления образования

Руководитель образовательного
учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Директор МБУ «Централизованная
лагеря
бухгалтерия образовательных учреждений»

Начальник оздоровительного
с дневным пребыванием детей

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

МП

« ____ » _____ 2025 года

Исп. _____
(Ф.И.О., телефон)

**Реестр оздоровленных детей с участием средств бюджетных ассигнований (объёма субсидии)
на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время**
за _____ 2025 года

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, организованный

(полное наименование ОУ по уставу)

№ п/п	Продолжительность смены (дни)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка	Возраст ребёнка (число, месяц, год рождения)	Домашний адрес, телефон	Место работы родителя (законного представителя), рабочий телефон	Примечание:
1	2	3	4	5	6	7
1.	13	Иванов Иван Иванович	17.01.2009 года	с. Подгорное, ул. Подгорная, д. 3, кв. 1 (дом.) (сот.)	МБОУ «Нижнетигинская ООШ», (раб.) 3 46 33	1. При составлении реестра просим учитывать следующие рекомендации: а) каждый ребёнок, обратившийся за предоставлением услуги по отдыху, учитывается в реестре один раз; б) приоритетность категорий для учёта детей устанавливается следующим образом: 1) дети-сироты; 2) дети, оставшиеся без попечения родителей; 3) дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; 4) дети-инвалиды; 5) дети из малоимущих семей; 6) дети, состоящие на учёте в КДН и подразделениях по делам несовершеннолетних, внутришкольном контроле; 7) дети из многодетных и неполных семей; 8) дети беженцев и вынужденных переселенцев; 9) дети безработных граждан. Например, ребёнок Иванов Иван относится одновременно к категориям «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей», «дети-инвалиды» и «дети из малоимущих семей». В отчёте Иванов Иван должен быть учтён один раз в строке по категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей». При этом просим обратить особое внимание, что информация о принадлежности данного ребёнка ещё к двум другим категориям должна фиксироваться и учитываться для составления отчётов по запросам Правительства РФ, министерств и Администрации Томской области по отдельным категориям детей. 2. К категории семей работающих граждан относят семьи, в которых хотя бы один из родителей работает
2.	13					Мать: Никитина Мария Ивановна, ребёнок-инвалид (малоимущая, многодетная семья)
3.	13					

Руководитель ОУ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер ОУ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП

«__» _____ 2025 года

Исп. _____ (Ф.И.О., тел.)

Информация
о ходе оздоровительной кампании 2024 года за отчетный период
(по состоянию на **06.2025 г.**)

№ п/п	Наименование показателей	Количес тво организа ций отдыха детей и их оздоровл ения	Общая численн ость детей	Из общей численности детей:								дети беженцев и вынужденн ых переселенце в	дети, находящиеся в социально-опасном положении, в том числе состоящие на учёте в КДН и подразделениях по делам несовершеннолетних, внутришкольном контроле
				дети- сироты	дети, оставшиеся без попечения родителей	дети- инва лиды	дети с ограниченными возможностями здоровья, т.е. имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	дети из малоиму щих семей	дети безработны х граждан	дети			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей												

Примечание. Информация должна сопровождаться аналитической запиской по итогам работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного образовательным учреждением Чайковского района в каникулярное время. В аналитической записке также прописать итоги мониторинга оздоровления детей и анализ мониторинга отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости родителей (законных представителей) проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

Информация
о финансировании оздоровительной кампании 2025 года за отчётный период
(по состоянию на **06.2025 г.**)

/руб. и коп./

Источники финансирования	Всего	оплата питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	другие расходы (указать какие)
1	2	3	4
1. Выделено средств – всего			
2. В том числе:			
местный бюджет			
областной бюджет			
средства родителей (законных представителей)			
другие источники (указать какие)			

Руководитель ОУ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер ОУ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП _____

« _____ » _____ 2025 года

Исп. _____
 (Ф.И.О., телефон)