

## СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Новоколоминская СОШ»  
« 01 » сентября 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

МБОУ «Новоколоминская СОШ»  
И.Ю. Яковлева  
Приказ № 123/1 от «01» сентября 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре медиаобразования «Медиаточка» МБОУ «Новоколоминская СОШ»

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение о Центре медиаобразования «Медиаточка» (далее – Медиациентр) МБОУ «Новоколоминская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ «Новоколоминская СОШ», Программой воспитания, на основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 16.05.2023 г. №750-р и Свидетельства о присвоении МБОУ «Новоколоминская СОШ» статуса Центра медиаобразования образовательной организации, участвующей в реализации мероприятий по формированию благоприятной медиаобразовательной среды в системе общего образования Томской области в 2023-2025 годах.

1.2. Медиациентр объединяет следующие медийные ресурсы: печатную газету «Школьная жизнь», официальные страницы Медиациентра в социальных сетях, студию МедиаLab, информационные творческие проекты и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития МБОУ «Новоколоминская СОШ».

1.3. Программа деятельности Медиациентра ориентирована на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медиациентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами МБОУ «Новоколоминская СОШ».

1.5. Продукты творческой деятельности Медиациентра являются интеллектуальной собственностью МБОУ «Новоколоминская СОШ».

#### 2. Цель и задачи деятельности Медиациентра.

##### 2.1. Цель:

создание условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формирование умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве.

##### 2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства МБОУ «Новоколоминская СОШ»; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации обучающихся МБОУ «Новоколоминская СОШ», развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в МБОУ «Новоколоминская СОШ», достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления, об участии в творческих информационных и других проектах;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными

средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов МБОУ «Новоколоминская СОШ» на базе Медиацентра.

### **3. Организация деятельности Медиацентра.**

3.1. Планы работы Медиацентра утверждаются приказом директора МБОУ «Новоколоминская СОШ».

3.2. В состав Медиацентра входят: редакция печатной газеты «Школьная жизнь», официальные страницы в социальных сетях, студия МедиаLab, творческие группы информационных проектов, работа которых отражается в Плане Центра медиаобразования на год.

3.3. Взаимодействие между творческими группами Медиацентра осуществляется на основе принципов партнерства, единства целей.

3.4. Состав редакций и творческих групп Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов.

### **4. Управление Медиацентром.**

4.1. Руководитель Медиацентра назначается приказом директора МБОУ «Новоколоминская СОШ». В 2023-2025 г. руководителем Медиацентра назначена Пушкарева Ю.С., учитель географии.

4.2. Редакционная коллегия Медиацентра формируется из состава обучающихся и педагогов, представителей администрации, как в зависимости от работы над текущими проектами, так и в результате различных конкурсных процедур, отборов и кастингов в рамках соответствующих творческих информационных проектов и утверждается приказом директора МБОУ «Новоколоминская СОШ» при согласовании с руководителем Медиацентра.

4.3. Права и обязанности руководителя Медиацентра и других работников определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Редакционная коллегия Медиацентра собирается не реже 1 раза в четверть для определения единой концепции медийных продуктов, планирования акций, PR-кампаний и т.д., а также осуществляет перспективное и оперативное планирование.

4.5. Руководитель Медиацентра по итогам учебного года предьявляет публичный отчет о результатах деятельности.

### **5. Функции Медиацентра.**

5.1. Выполнение функций пресс-центра (проведение пресс-конференций, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций о деятельности МБОУ «Новоколоминская СОШ».

5.3. Подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, базам данных (при необходимости).

5.4. Осуществление фото- и видеосъемки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах МБОУ «Новоколоминская СОШ» аудио-, фото- и видеопродукции.

5.5. Ведение архивов аудио-, фото-, печатной и видеопродукции.

5.6. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов МБОУ «Новоколоминская СОШ» и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.7. Изучение и анализ информационных потребностей обучающихся, педагогов, родителей, разработка и реализация на их основе концепции печатного издания.

### **6. Права и обязанности сотрудников Медиацентра.**

6.1. Права и обязанности участников Медиacentра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Новоколоминская СОШ», локальными актами, должностными инструкциями.

6.2. Участники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МБОУ «Новоколоминская СОШ» сведения, необходимые для реализации задач и функций Медиacentра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности МБОУ «Новоколоминская СОШ» в рамках задач и функций Медиacentра.

6.2.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах МБОУ «Новоколоминская СОШ».

6.3. Участники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или несоответствующей действительности информации о деятельности МБОУ «Новоколоминская СОШ», за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медиacentра.**

7.1. Участники Медиacentра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МБОУ «Новоколоминская СОШ».

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МБОУ «Новоколоминская СОШ» осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора МБОУ «Новоколоминская СОШ» технических заданий, планов реализации творческих проектов.

7.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/ законных представителей обучающегося.

## **8. Поощрения.**

8.1. Руководитель Медиacentра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медиacentра обращается с ходатайством к директору МБОУ «Новоколоминская СОШ» о награждении грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

