

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент общего департамента Томской области

Управление образования Чаинского района

МБОУ Новоколоминская СОШ Чаинского района

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Яковлева И.Ю.

**№ 107 от «01» сентября
2023 г.**

**План работы школьного музея «История нашей школы»
На 2023-2024 учебный год.**

с. Новоколомино 2023 г.

План работы Школьного музея «История Нашей Школы»

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, истории школы, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Организационная работа			
	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год. Оформление музейной документации. Работа с музейной документацией: - оформление книги первичного учета; - правильное оформление инвентарной книги: - составление актов приемки новых экспонатов; -заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь	сентябрь сентябрь-ноябрь в течении года	Директор Руководитель музея Руководитель музея

	<p>поступающие музейные предметы; -систематизация музейных предметов по разделам и темам. Составление справочной картотеки музея. Комплектование материалов, связанных с научно-исследовательской деятельностью школьников, творческие работы Работа по развитию экспозиции музея: - оформление стендов - выставок книг и творческих достижений учащихся. Пополнение коллекции музея новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы, села. Работа по укреплению материальнотехнической базы музея</p>	<p>в течении года сентябрь-май в течении года в течении года</p>	<p>Руководитель музея Руководитель музея Руководитель музея Руководитель музея</p>
Поисково – исследовательская Работа			
	<p>-Сбор материалов об учениках школы (знаменитые выпускники школы, медалисты</p>	<p>в течении года</p>	<p>Руководитель музея</p>
	<p>-Сбор материалов о ветеранах педагогического труда школы.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Руководитель музея</p>
	<p>- Сбор материалов о выпусках и выпускниках школы</p>	<p>в течении года</p>	<p>Руководитель музея</p>
	<p>- Сбор материалов к 30-летию школы.</p>		<p>Руководитель музея</p>
Экспозиционно – оформительская Работа			
	<p>-Оформление стенда «История нашей школы»</p>	<p>сентябрь-декабрь</p>	<p>Руководитель музея</p>

