

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоколоминская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

Е.Ю.Курганская

«10» января 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ «Новоколоминская СОШ»

И.Ю.Яковлева

Приказ № 4 от 10.01.2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **старшему сопровождающему лицу при перевозке детей**

10 января 2023 г

№ 40

1. Общие положения

1.1. Старшее сопровождающее лицо при перевозке детей автомобильным транспортом назначается из числа педагогов МОУ Новоколоминская СОШ приказом директора школы ежегодно перед началом учебного года.

1.2. Старшее сопровождающее лицо при перевозке детей автомобильным транспортом подчиняется непосредственно директору школы или его заместителям.

1.3. Старшему сопровождающему лицу при перевозке детей автомобильным транспортом подчиняется водитель школьного автобуса в пределах своей компетенции.

1.4. В своей деятельности старшее сопровождающее лицо при перевозке детей автомобильным транспортом руководствуется:

- правилами дорожного движения;
- нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы;
- Уставом школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя школы;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функции старшего сопровождающего лица

2.1. Основная функция старшего сопровождающего лица – обеспечение безопасных перевозок обучающихся на занятия и доставка их к месту проживания на школьном автобусе.

3. Должностные обязанности старшего сопровождающего лица

3.1. Для выполнения возложенных на него функций старшее сопровождающее лицо должно:

- строго выполнять требования к сопровождающим лицам в соответствии с Распоряжением Администрации Томской области № 267-ра от 06.05.2008 и Распоряжением Администрации Томской области № 41-ра от 28.01.2011 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Томской области от 06.05.2008 № 267-ра»;
- получить вводный и первичный инструктажи по обеспечению безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом;
- знать о спасательных мерах при авариях;
- знать, где находятся в салоне огнетушители, предметы первой медицинской помощи

и уметь ими пользоваться;

- провести инструктаж детей по технике безопасности и правилам поведения при поездках в школьном автобусе;
- иметь при себе копию приказа о назначении и организации безопасных перевозок и список перевозимых детей;
- обеспечить надлежащий порядок среди детей во время посадки в автобус и высадки из него, садиться в автобус последней и выходить первой;
- обеспечить надлежащий порядок среди детей при движении автобуса, во время остановок и стоянок;
- производить посадку детей в местах остановок автобуса согласованных с ГИБДД, не допуская в момент подачи автобуса к месту посадки нахождения там детей, провожающих и других лиц;
- производить посадку и высадку детей только при полной остановке автобуса через переднюю дверь;
- производить посадку детей в организованном порядке, сначала старшие, затем младшие;
- перед началом движения убедиться, что все дети произвели посадку, заняли свои места, пристегнули ремни безопасности;
- разместить портфели и другие вещи так, чтобы они не создавали угрозу для безопасности пассажиров и не ограничивали обзор водителю;
- убедиться, что количество детей не превышает число посадочных мест;
- дать команду водителю на закрытие дверей и начало движения;
- не допускать, чтобы во время движения автобуса дети отстегивали ремни безопасности, вставали с мест, ходили по салону, высовывались в открытые форточки и выбрасывали в них различные предметы.

3.2. Старшее сопровождающее лицо контролирует соблюдение водителем маршрута движения автобуса.

3.3. Старшее сопровождающее лицо ежедневно уточняет расписание уроков и время окончания занятий, а также график работы автобуса и своевременно извещает о его изменении водителя школьного автобуса.

3.4. В случае признаков неудовлетворительного состояния водителя (опьянение, утомление, болезнь и т.п.) старшее сопровождающее лицо не дает разрешение на начало движения и сообщает о данном факте руководству школы.

4. Права старшего сопровождающего лица

4.1. Старшее сопровождающее лицо имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов совершенствования работы по безопасной перевозке детей;
- вносить предложения по улучшению организации работы по безопасным перевозкам;
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность старшего сопровождающего лица

5.1. Старшее сопровождающее лицо несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим

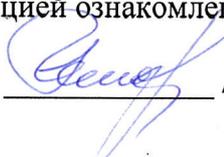
трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается в журнале ознакомления с инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

« 10 » 01 20 23 г.  / Александровича С.И.

