

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоколоминская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «31» 08 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Новоколоминская СОШ»
Яковлева И.Ю./
«01» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МБОУ «НОВОКОЛОМИНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет по профилактике) создается в МБОУ «Новоколоминская СОШ» для организации работы учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся.

1.2. Положение о Совете по профилактике разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, законов №120 -ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, №124 -ФЗ от 04.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Устава образовательного учреждения и является нормативно - правовой основой деятельности учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Принципы, цели и задачи Совета

2.1. Деятельность Совета по профилактике осуществляется на основе принципов:

- законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям, сотрудничества образовательной организации и семьи;
- конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц за нарушения прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Целями деятельности Совета по профилактике являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация обучающихся «группы риска».

2.3. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- обучающихся, выявление и устранение причин, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
 - планирование, организация и осуществление работы по профилактике правонарушений, предупреждения негативных проявлений в молодежной среде;
 - социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
 - выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;
 - обеспечение эффективного взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - совершенствование системы профилактической работы в образовательной организации;
 - организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета по профилактике

3.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет по профилактике состоит из Председателя, заместителя Председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего совета, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Численность Совета составляет до 10 представителей. Председатель Совета по профилактике назначается директором школы из числа своих заместителей. Заместитель Председателя и Секретарь Совета назначается его Председателем.

3.3. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

3.4. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике; - дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике; - утверждает решения Совета по профилактике.

В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель Председателя.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседаний, организует подготовку материалов для

- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения заседания и повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет их анализ и информирует его членов о ходе выполнения принимаемых решений.

4.3. Члены Совета по профилактике:

- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения
- вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета по профилактике

5.1 Совет по профилактике совместно с администрацией школы ежегодно разрабатывает план работы по профилактике правонарушений и обеспечивает его реализацию. В течение учебного года по мере необходимости в план могут быть внесены коррективы.

5.2 Осуществляет организацию и проведение профилактических мероприятий.

5.3 Получает информацию о случаях нарушения Правил поведения обучающихся, нарушений учебной дисциплины (систематические опоздания, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, некорректное поведение на занятиях, порча имущества учреждения, появление в нетрезвом виде, курение), проявления конфликтного или противоправного характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4 Организует проверку полученной информации, рассматривает на заседаниях случаи нарушений персонально, принимает меры для их устранения, нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или ходатайствует перед Педагогическим советом об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

При рассмотрении персональных дел, утверждении планов индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля над их реализацией, принятии решения о ходатайстве перед педагогическим советом о завершении индивидуальной профилактической работы или ее продлении для участия в работе Совета по профилактике приглашаются обучающиеся, их родители (законные представители), классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств. В случае отсутствия обучающихся или их родителей (законных представителей), уведомленных должным образом на заседании Совета по профилактике без уважительной причины, вопрос обсуждается без их участия, информация о решении Совета по профилактике направляется в адрес обучающихся и их родителей в письменной форме.

Обучающегося (семью обучающегося) информируют: об организации и завершении индивидуальной профилактической работы; о результатах проводимой работы; при отрицательном результате - о продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на ведомственный/межведомственный учет.

В случаях выявления нарушений противозаконного характера, в органы внутренних дел направляется информация об указанных нарушениях и ходатайство о принятии административных мер воздействия.

5.6 В своей деятельности по организации и проведению работы по профилактике без-

правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.8 Принимает решение о создании ученических общественных объединений, деятельность которых направлена на профилактику правонарушений;

5.9 Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.10 Заседания Совета по профилактике проводятся регулярно не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета по профилактике проводится по решению Председателя, либо по инициативе не менее половины его членов.

5.11 Заседание Совета по профилактике правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.12 Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13 Решения Совета по профилактике принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.14 Заседания Совета по профилактике в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике.

5.15 Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета по профилактике;
- положение о Совете по профилактике;
- план Совета по профилактике;
- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;
- списки обучающихся (семей), в отношении которых организована индивидуальная профилактическая работа, в том числе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора лицея,

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной

форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в

новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.