

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новоколоминская СОШ»

И.Ю. Яковлева  
Приказ №151/1 от 15.11.2024



## Положение о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МБОУ «Новоколоминская СОШ»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в МБОУ «Новоколоминская СОШ» на основе системного подхода и межведомственного взаимодействия в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цель проведения индивидуальной профилактической работы:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении; - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним;
- оказание адресной помощи в обучении и воспитании детей.

3. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. В Положении используются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – любое физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – несовершеннолетний безнадзорный, который не имеет места жительства и (или) места пребывания;
- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия, и в отношении которого комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принято решение о признании его, находящимся в социально опасном положении;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, и в отношении которой комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) принято решение о признании семьи, находящейся в социально опасном положении;
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- **социально опасное положение** - совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми (Российская энциклопедия социальной работы /Под общ. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостовой. — М.: Издательско - торговая корпорация «Дашков и К», 2016. — 1032 с.);
- **девиантное поведение** (делинквентное, криминальное, аддиктивное) - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией (Е. В. Змановская);
- **несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации** – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- **семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации** – семья, где проживают дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и

международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; семьи беженцев и вынужденных переселенцев; семьи, оказавшиеся в экстремальных условиях; малоимущие семьи; семьи, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно;

- **персонифицированный учет несовершеннолетних** (внутришкольный, внутренний учет) – совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5. Для обеспечения комплексной помощи несовершеннолетним, обучающимся на базе общеобразовательной организации, может быть создан психолого-медико-педагогический консилиум.

## **II. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

1. МБОУ «Новоколоминская СОШ» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ-120):

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовнопроцессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

7. МБОУ «Новоколоминская СОШ» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

8. МБОУ «Новоколоминская СОШ» проводит индивидуальную профилактическую работу с лицами, которые не указаны в пунктах 1-14 в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних:

1) несовершеннолетними, допускающими неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах;

2) несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими занятия в образовательной организации без уважительных причин;

3) несовершеннолетними, состоящими в объединениях антиобщественной направленности;

4) несовершеннолетними, склонными к суициду и другим формам аутоагрессии;

5) несовершеннолетними, не успевающими по учебным предметам;

6) несовершеннолетними, которым требуется оказание психологопедагогической и социальной помощи.

9. Индивидуальная профилактическая работа проводится классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, заместителями руководителя по воспитательной работе и другими педагогами.

10. При планировании мероприятий, в рамках индивидуальной профилактической работы, необходимо учитывать возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности ребенка, а также основания, послужившие поводом для проведения индивидуальной профилактической работы.

### **III. Документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы**

1. МБОУ «Новоколоминская СОШ» проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних при наличии оснований, если они зафиксированы в следующих документах (статья 6 ФЗ-120):

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные ФЗ-120 как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (решение совета по профилактике, подписанное руководителем образовательной организации).

#### **IV. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации (статья 7 ФЗ-120).

2. Если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, работа может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

#### **V. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет)**

1. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутришкольный, внутренний учет) (далее - учет) является основой индивидуальной профилактической работы.

2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

3. Основным требованием, предъявляемым к организации учета несовершеннолетних в образовательных организациях, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих их количественный состав, а также, качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы.

4. Организация учета несовершеннолетних в МБОУ «Новоколоминская СОШ» обеспечивается единоличным исполнительным органом образовательной организации, которым является руководитель образовательной организации, осуществляющий текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5. Ведение учета несовершеннолетних, а также, ведение наблюдательных дел (карточек учета, журнала профилактической работы и так далее) учтенных несовершеннолетних осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета, на основании информации, полученной от классного руководителя, воспитателя, куратора, тьютора и других сотрудников.

6. Решение о постановке на учет и снятии с учета может приниматься как единолично руководителем образовательной организации, так и коллегиальным органом (советом профилактики, педагогическим советом).

7. Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, указанные в разделе III настоящего Положения.

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Основанием для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, несовершеннолетний успевает по всем предметам, не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации и другие);

б) окончание обучения в общеобразовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о том, что устранены обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 8, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога направленного руководителю образовательной организации, либо в орган, созданный в образовательной организации, в соответствии с ее локальным нормативным актом, в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – совет профилактики).

Представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего оформляется по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета доводится до сведения родителей или иных законных представителей.

10. В случае необходимости, информация о постановке обучающегося на учет и снятии его с учета, направляется в КДН и ЗП.

11. Информация о постановке на учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о снятии их с учета направляется в органы опеки и попечительства.

12. При выбытии несовершеннолетнего, состоящего на учете, в другую образовательную организацию, в том числе, при поступлении в профессиональную образовательную организацию, информация о проводимой с ним индивидуальной профилактической работе направляется в ту образовательную организацию, где он будет продолжать обучение.

13. Учет ведется в форме банка данных, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

14. Обработка, в том числе, автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VI. Порядок учета несовершеннолетних в образовательной организации**

1. Поступившее в общеобразовательную организацию сообщение или постановление КДН и ЗП, сообщение из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных государственных органов (органы следствия или дознания, суд и другие) о несовершеннолетних и родителях или иных законных представителях несовершеннолетних незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в банк данных. Сведения об указанных

категориях несовершеннолетних должны быть внесены в банк данных не позднее 3 рабочих дней с момента их получения.

2. Сведения о несовершеннолетних на основании обоснованного представления о необходимости учета данного несовершеннолетнего социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем либо куратором направляются руководителю образовательной организации или в совет профилактики. Представление о необходимости учета данной категории несовершеннолетних рассматривается руководителем образовательной организации или советом профилактики не позднее 10 дней с момента получения.

По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

а) об учете несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

б) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего, но организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, куратора;

в) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения по постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним работы, направленной на устранение причин и условий, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в журнал учета. На каждого обучающегося составляется карточка учета согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3. Решение о постановке несовершеннолетнего на учет оформляется руководителем образовательной организации приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представлении на основании решения совета профилактики.

4. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете, образовательной организацией при взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в рамках плана индивидуальной профилактической работы, утвержденного руководителем образовательной организации согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете, в образовательной организации ведется наблюдательное дело, к которому приобщаются следующие документы:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2) карточка учета несовершеннолетнего согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;

4) характеристика несовершеннолетнего, написанная классным руководителем, куратором (написание рекомендуется не реже 1 раза в 3 месяца с отражением произошедших изменений);

5) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебной четверти, полугодия, года;

6) сведения о пропусках учебных занятий обучающегося за каждый месяц (с указанием причины пропусков);

7) сведения о работе с обучающимся и его семьей;

8) план индивидуальной профилактической работы согласно приложению 5 к настоящему Положению (рекомендуется формировать ежеквартально);

9) результаты проведенных с несовершеннолетним диагностик, анкетирования, тестирования;

10) рекомендации педагога-психолога по работе с несовершеннолетним, данные классному руководителю, социальному педагогу, учителям;

11) докладные, объяснительные и другие документы, свидетельствующие о проводимой с обучающимся работе;

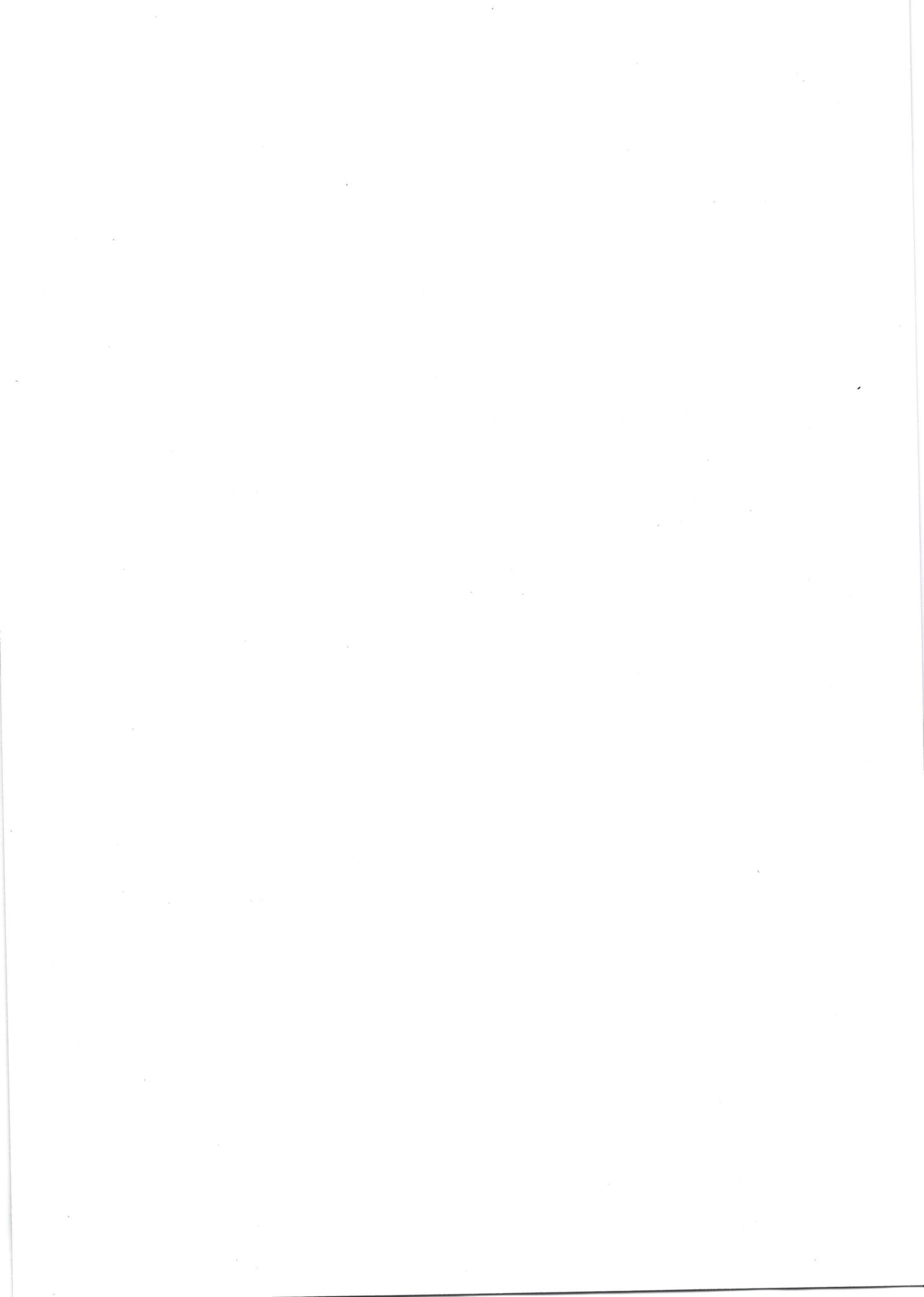
12) иные документы, необходимые для организации работы с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации;

13) информация о результатах проведенных профилактических мероприятий с несовершеннолетним и его семьей;

14) документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в образовательной организации.

6. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации информация о нем передается лицу, ответственному за ведение учета, внесения соответствующей отметки в банк данных.

7. В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации, организованного на основании постановления КДН и ЗП, надлежит направить в КДН и ЗП мотивированное ходатайство за подписью руководителя образовательной организации, с приложением характеристики и мониторинга проведенных профилактических мероприятий.



Приложение 1  
к Положению  
о проведении  
индивидуальной  
профилактической  
работы с  
обучающимися в МБОУ  
«Новоколominская  
СОШ»

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя образовательной организации)

***Представление  
о необходимости учета несовершеннолетнего***

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование класса)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

прошу поставить на учет, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_ (указать основания из пункта 6, 8 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Мать

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (Адрес проживания)  
\_\_\_\_\_ (Место работы)

Отец

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (Адрес проживания)  
\_\_\_\_\_ (Место работы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

Приложение 2  
к Положению  
о проведении индивидуальной  
профилактической работы  
с обучающимися в МБОУ  
«Новоколоминская СОШ»

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя образовательной организации)

**Представление**

**о необходимости снятия с учета несовершеннолетнего**

Прошу снять с учета

\_\_\_\_\_ (ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (наименование класса)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениями антиобщественным действиям и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

\_\_\_\_\_ (указать основания из пункта 6, 8 настоящего Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для снятия с учета, описываются факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для снятия с учета) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



Приложение 4  
к Положению  
о проведении  
индивидуальной  
профилактической  
работы с  
обучающимися в МБОУ  
«Новоколоминская  
СОШ»

ФОРМА

*Карточка учета несовершеннолетнего*

1. Фамилия \_\_\_\_\_
  2. Имя \_\_\_\_\_
  3. Отчество \_\_\_\_\_
  4. Дата рождения \_\_\_\_\_
  5. Класс \_\_\_\_\_
  6. Дата постановки на учет \_\_\_\_\_, дата снятия с учета \_\_\_\_\_
  7. Образовательная организация, где ранее обучался \_\_\_\_\_
  8. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_
  9. Адрес регистрации \_\_\_\_\_
  10. Телефон несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
  11. Основание для постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  12. Причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  13. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с указанием даты постановки на учет) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  14. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках и секциях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  15. Социальный статус семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (полная, неполная, многодетная (число детей), малообеспеченная, среднеобеспеченная, обеспеченная) 16. Сведения о родителях

Сведения	Мать	Отец	Другой законный представитель (указать)
ФИО			
Адрес фактического проживания			
Телефон			
Место работы, должность			
Учет в органах и учреждениях системы профилактики			

17. Сведения об успеваемости:

Учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Наличие положительных результатов

18. Сведения о посещаемости

Учебный год	1 четверть (количество пропущенных занятий)	2 четверть (количество пропущенных занятий)	3 четверть (количество пропущенных занятий)	4 четверть (количество пропущенных занятий)	Наличие положительных результатов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

Приложение 5  
к Положению  
о проведении  
индивидуальной  
профилактической  
работы с  
обучающимися в МБОУ  
«Новоколоминская  
СОШ»  
ФОРМА

УТВЕРЖДЕНО:  
руководитель образовательной  
организации  
\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
*индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним*

(ФИО) \_\_\_\_\_  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса

Цель проводимой работы \_\_\_\_\_  
Планируемый результат \_\_\_\_\_

Направление индивидуальной профилактической работы	№п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
1	2	3	4	5
Мероприятия, проводимые администрацией образовательной организации	1			
	2			
	т.д.			
Мероприятия, проводимые классными руководителями, учителями	1			
	2			
	т.д.			
Мероприятия, проводимые специальными педагогами,	1			
	2			
	т.д.			

педагогом-психологом				
Мероприятия, проводимые другими органами и учреждениями системы профилактики (КДН и ЗП, ОВД, другие)	1			
	2			
	т.д.			
Организация участия несовершеннолетнего во внутришкольных и других мероприятиях	1			
	2			
	т.д.			
Работа с семьей	1			
	2			
	т.д.			
Результаты проведенной работы				

