


<p>СОГЛАСОВАНО Председатель ПК _____ Курганская Е.Ю. «01» сентября 2021 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО на Управляющем совете МБОУ «Новоколоминская СОШ» «01» сентября 2021 г. протокол № 05</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Новоколоминская СОШ» _____ И.Ю. Яковлева Приказ № 109/1 от «01» сентября 2021 г.</p> 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда работников
МБОУ «Новоколоминская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 10.07.2017 № 234 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район» (в редакции постановлений Администрации Чаинского района от 05.03.2018 № 80, от 06.03.2020 № 74), постановлением Администрации Чаинского района от 14.07.2017 № 242 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации Чаинского района» (в редакции постановления Администрации Чаинского района от 09.01.2019 №1, от 18.10.2019 № 362), постановлением Администрации Чаинского района от 30.09.2011 № 148 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений» (в редакции постановлений Администрации Чаинского района от 20.11.2012 №750; от 20.09.2013 №618; от 19.12.2014 №807; от 26.01.2017 №53; от 16.01.2019 №4; от 18.10.2019 №360)..

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» и филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» «Обская начальная общеобразовательная школа» (далее – Организация) и устанавливает:

- размеры должностных окладов;
- систему оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера;
- наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих и премиальных выплат;
- порядок и основания оказания материальной помощи;
- выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления.

Система оплаты труда работников Организации устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа трудового коллектива, по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Оплата труда по общеотраслевым должностям специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии постановления Администрации Чаинского района от 30.09.2011 № 148 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений» (в редакции постановлений Администрации Чаинского района от 20.11.2012 №750; от 20.09.2013 №618; от 19.12.2014 №807; от 26.01.2017 №53; от 16.01.2019 №4; от 18.10.2019 №360). Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные главой 4 настоящего положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные главой 5 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

1.4. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района от 10.07.2017 № 234 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждений муниципального образования «Чаинский район».

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты работников организации, за счет средств субсидий предоставляемых организации на выполнение муниципального задания, а также целевых субсидий не связанных с выполнением муниципального задания, и средств, полученных от предоставления платных услуг предусмотренных в Уставе организации. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности организации на соответствующий финансовый год.

1.6. Ответственным за перерасход фонда заработной платы является руководитель организации.

1.7. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством.

1.8. Условия оплаты труда, включая размер должностных окладов по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням; повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премии, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.9. На работников, работающих на условиях совместительства, условия оплаты труда, установленные для работников Организации, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы; компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иных выплат компенсационного характера); и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Чаинском районе.

1.12. Установление, начисление и выплата заработной платы работникам должна осуществляться в пределах установленного фонда оплаты труда и перечисляется согласно письменному Заявлению работника на его пластиковую карту в следующие сроки:

- выплата заработной платы за 1-ю половину месяца – 25 числа текущего месяца;
- выплата заработной платы за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Выплата заработной платы и налогов за декабрь производится в декабре текущего года.

Если дата выдачи заработной платы приходится на выходной или праздничный день, срок выдачи заработной платы переносится на более ранний срок, но не ранее чем за три дня до наступления выходного или праздничного дня.

Расчеты с увольняемыми работниками или уходящими в отпуск производятся независимо от установленных сроков выплаты заработной платы и осуществляются:

с увольняемыми – в день увольнения;
с уходящими в отпуск - за 3 календарных дня до наступления отпуска.

1.13. Индексация размеров базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Администрации Чаинского района Томской области.

1.14. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с Управляющим Советом, с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем организации. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.

2. Должностные оклады

2.1. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», (ред. от 23.12.2011г) устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<i>Педагогические работники 3 квалификационного уровня</i>	
Воспитатель	13766
<i>Педагогические работники 4 квалификационного уровня</i>	
Учитель	14091

2.2. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (ред. от 12.08.2008г) устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<i>Рабочий 1 разряда в соответствии с ЕТКС</i>	
Уборщик служебных помещений	7177
<i>Рабочий 2 разряда в соответствии с ЕТКС</i>	
Мойщик посуды	7407
Сторож	7177
Истопник	7177
<i>Рабочий 3 разряда в соответствии с ЕТКС</i>	
Рабочий по обслуживанию зданий	7407
<i>Рабочий 4 разряда в соответствии с ЕТКС</i>	
Повар	10215
<i>Рабочий 5 разряда в соответствии с ЕТКС</i>	
Водитель автобуса	10215

2.3. Работникам организации, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (ред. от 11.12.2008г) устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
<i>Общеотраслевые должности служащих 2 уровня</i>	
Заведующий столовой	12449

2.4. Должностные оклады заместителей руководителя организации устанавливаются в размере 10 % ниже размера должностного оклада директора в размере:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности	15827

2.5. Должностной оклад советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

Должности	Размер должностного оклада (рублей)
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	14091

2.4. Расчет стоимости одного часа внеурочной деятельности определяется исходя из размера должностного оклада, установленного для 4 квалификационного уровня ПКГ должностей педагогических работников (стоимость одного часа внеурочной деятельности=должностной оклад/18 часов);

2.5. Должности работников, размеры должностных окладов, выплаты компенсационного характера и другие обязательные доплаты и надбавки, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, указываются в штатном расписании, изменения в которое вносятся по мере необходимости и ежегодно по состоянию на 1 января, 1 сентября текущего года утверждается директором организации.

3. Продолжительность рабочего времени, в том числе норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, условия установления (изменения) объема учебной нагрузки

3.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2011 № 603, приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Коллективным договором и настоящим Положением.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников, ведущих учебную деятельность в соответствие учебного плана, устанавливается 36 часов в неделю и включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

3.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки:

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (3 часа в день): учителям I-XI(XII) классов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;
- за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям дошкольных групп; педагогам-психологам; социальным педагогам; педагогам-организаторам; старшим вожатым; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки).

Ставки заработной платы педагогических работников установлены исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями).

3.3. Объем учебной нагрузки учителям и воспитателям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

3.4. Учебная нагрузка учителям и другим работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором организации с учетом мнения представительного органа трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

3.5. При возложении на учителей общеобразовательных организаций, для которых данное образовательная организация является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.6. За педагогическую работу, выполненную с согласия педагогического работника сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливается в астрономических часах.

3.8. Тарификация педагогических работников (учителей и воспитателей) производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, а также по мере необходимости и утверждается директором организации и согласовывается начальником Управления образования, а в его отсутствие заместителем начальника Управления образования.

3.9. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательной организации применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4. Компенсационные выплаты

Для работников организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1. Работникам Организации за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются следующие надбавки к заработной плате:

- районный коэффициент в размере 50%;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях не выше 50%.

Исчисление стажа, дающего право на получение надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда:

Наименование должности	Выплаты в % от должностного оклада в месяц
Повар	5

4.3. Доплата за совмещение профессий, (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Наименование должности	Выплаты в % от должностного оклада в месяц
Повар за кухонного работника	20
Уборщик служебных помещений за выполнение функций гардеробщика	15

Должность	Название вида деятельности	Размер выплаты за месяц (рублей)
Уборщик служебных помещений	За расширение зоны обслуживания	1500
Рабочий по обслуживанию здания	За выполнение функций электромонтёра	5000
Повар	За расширение зоны обслуживания	3270
Учитель филиала	За выполнение функций заведующего филиалом	4000

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания

Должность	Название вида деятельности	Размер выплаты за месяц (рублей)
Уборщик служебных помещений	За уборку территории от снега и мусор	1000
Сторож	За уборку территории от снега и мусора	5000
Мойщик посуды	За помощь в накрывании столов	3000
Заведующий столовой	За ведение Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»	5000
Учитель	За составление расписания	1100
Учитель	За заведование пришкольным участком с 01.02. по 30.09.	700
Учитель	За выполнение функций администратора сайта	1000
Учитель	За выполнение функций	500

	администратора локальной сети	
Учитель	За механика	500
Воспитатель	За заведование игровой	432
Учитель русского языка	За подготовку к ЕГЭ по русскому языку	1500
Учитель	За работу с учебным фондом	1200
Учитель	За сопровождение учащихся при перевозке автобусом	1900
Учитель	За кружковую работу (дополнительное образование)	120,00 за 1 час

4.5. Оплата за сверхурочную работу:

- за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере (ст. 152 ТК РФ). По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.6. Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день:

- производится не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ):
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, в размере двойной дневной или часовой ставки;
- работникам доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии настоящего положения в процентном отношении или в абсолютных размерах. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

4.8. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и в Положении о порядке формирования и распределения фонда оплаты труда работников

4.9. Доплата за работу в ночное время: - в размере 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

Наименование должности	Размеры выплат за месяц
Сторож	20 %
Истопник	20 %

4.10. Выплата за работу в Организации, расположенной в сельской местности:

Наименование должности	Норма часов в неделю	Размеры выплат за 1 час работы (рублей)
Учитель I – II классов	18	30,15
Воспитатель	36	29,60

4.11. Выплаты компенсационного характера (доплаты за неаудиторную деятельность), определённые данной главой, устанавливаются на период учебного года и могут изменяться в зависимости от изменения фонда оплаты труда.

4.12. Должностной оклад и компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад.

4.13. Компенсационные выплаты не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Стимулирующие выплаты.

5.1. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются следующие виды выплат премий:

5.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

5.1.2. выплаты за качество, выполняемых работ;

Выплата премии по результатам работы осуществляется в соответствии с Положением о премировании работников Организации.

5.1.3. выплаты за стаж работы и выслугу лет:

для педагогических работников в зависимости от общего стажа педагогической работы, дающего право на получение данной надбавки, в следующем размере:

Суммированный стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (рубли)
от 3 до 5 лет включительно	600
свыше 5 до 10 лет включительно	800
свыше 10	1000

Настоящее Положение применяется при исчислении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) педагогической работы, по следующим должностям:

1) учитель;

10) старший воспитатель, воспитатель;

16) директор (заведующий);

17) заместитель директора по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной работе.

Выплата ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) педагогической работы, не производится лицам, работающим по совместительству. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Основным документом для определения общего стажа педагогической работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) педагогической работы, является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) педагогической работы определяется комиссией по установлению общего стажа педагогической работы.

Комиссия создается приказом руководителя.

Решение комиссии об установлении стажа педагогической работы оформляется протоколом и передается вместе с представлением руководителю для издания приказа о выплате надбавки за общий стаж педагогической работы.

5.1.4. ежемесячная надбавка педагогическим работникам в соответствии с Законом Томской области «Об образовании в Томской области» от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ (с изменениями на 14.03.2019г. №12-ОЗ):

- молодым специалистам к должностному окладу в размере 1000 рублей;

- имеющим специальные звания, начинающиеся со слов «Заслуженный» - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка педагогическим работникам за наличие квалификационной категории выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории;

- за первую квалификационную категорию – 1350 рублей;
- за высшую квалификационную категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплаты ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории производится по основному месту работы

5.1.5. Педагогическим работникам Организации устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельских поселениях.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

5.1.6. Педагогическим работникам Организации устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей за выполнение функций классного руководителя в соответствии с Постановлением Администрации Чаинского района от 17.08.2020 № 232 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов и условий выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций Чаинского района».

5.1.7. За обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации:

Количество часов в неделю	Размер выплаты за 1 час работы (рублей)
18 час	47,37

5.1.8. ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении на текущий учебный год в пределах обеспечения финансовыми средствами, устанавливается работникам, указанным в п.2.2. настоящего положения. Размер ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не превышает 5000 руб.

5.1.9. выплаты работникам, за работу с моющими средствами:

Наименование должности	Выплаты в % от должностного оклада в месяц
Мойщик посуды	5
Уборщик служебных помещений	5

5.1.10. за разрыв рабочего времени:

Наименование должности	Выплаты в % от должностного оклада в месяц
Водитель автобуса	25
Истопник	25

5.1.11. За наличие классности (квалификационной категории):

Наименование должности	Выплаты в % от должностного оклада в месяц
Водитель автобуса 1 класс	25
Водитель автобуса 2 класс	10

1-й класс присваивается водителям, управляющим легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «D» и «Е».

1-й класс квалификации может быть присвоен при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса в Организации.

Классность водительскому составу повышается спецкомиссией, которая утверждается приказом директора Организации. В своей работе комиссия использует Квалификационный справочник профессий рабочих, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 20.02.1984 №58/3-102 и Положение о классности в Организации.

5.2. Виды выплат должны соответствовать уставным задачам организации и основываться на основных показателях оценки эффективности работы:

- соблюдение лицензионных требований;
- ведение образовательной деятельности по направлениям, уровням, формам обучения и в сроки, установленные лицензией;
- выполнение аккредитационных показателей;
- проектная деятельность и её результативность;
- инновационная деятельность и её результативность;
- использование современных, в том числе компьютерных, технологий обучения, результативность данной работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- участие в мероприятиях, направленных на реализацию программы развития школы.

5.4. Типы стимулирующих выплат:

- а) ежемесячные стимулирующие выплаты;
- б) премии по итогам работы.

5.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором и Положением о распределении стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ педагогическим работникам организации.

5.4. Стимулирующие выплаты директору устанавливает учредитель в соответствии с утвержденными показателями.

5.5. Выплаты стимулирующего характера, определённые нормативными документами организации, выплачиваются работникам при наличии стимулирующего фонда и могут изменяться в зависимости от изменения фонда оплаты труда.

5.6. Должностной оклад и стимулирующие выплаты не образуют новый должностной оклад. Стимулирующие выплаты не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в размере 1000 рублей в связи юбилейной датой:

- женщинам в 50 лет и каждые следующие 5 лет (55, 60, 65, 70 и т. д.);
- мужчинам в 55 лет и каждые следующие 5 лет (60, 65, 70 и т. д.).

Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

7. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

7.1. Для работников организации устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

- выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

- суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией школы, сокращением численности или штата работников школы;

- дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации школы, сокращении численности или штата работников школы. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника школы;

- денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя;

7.2. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другие и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

7.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Заключительные положения

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

Организация принимает положение об оплате труда работников организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются организацией самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников организации.

