

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Новоколоминская средняя  
образовательная школа»  
Решение от 15.01.2015 № 1

**УТВЕРЖДЁН**

Постановлением Администрации  
Чаинского района Томской области  
от 24.02.2015 № 70

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Новоколоминская средняя образовательная школа»**

## **I. Общие положения**

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) является муниципальной бюджетной образовательной организацией, реализующей программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программы дополнительного образования и зарегистрированной постановлением Администрации Чаинского района Томской области от 15.03.2000 № 125.

Новая редакция Устава утверждена в связи с приведением в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

1.2.Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа»

Сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Новоколоминская СОШ»

1.3.Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Новоколомино, ул. Обская, 13

фактический адрес Учреждения: 636400, Томская область, Чаинский район, с. Новоколомино, ул. Обская, 13

1.4.Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5.Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чаинский район» (далее по тексту – Учредитель). Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район» исполняют Администрация Чаинского района Томской области и Управление образования Администрации Чаинского района (далее по тексту – Управление образования).

Управление образования является уполномоченным отраслевым органом в отношении Учреждения.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения экономической деятельности и финансового обеспечения, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения и внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7.Учреждение является юридическим лицом, созданным в форме некоммерческой организации. Учреждение имеет печать с полным и сокращённым наименованием на русском языке, а также необходимые для его деятельности штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие средства визуальной идентификации.

1.8.Учреждение создано в целях реализации прав каждого человека на образование, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Учреждением гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.9.Учреждение является общеобразовательным учреждением, реализующим в качестве основной цели основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования с правом осуществления образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, выданной Учреждению лицензирующим органом.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения, являющиеся её неотъемлемой частью.

Переоформление лицензии в зависимости от основания её переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению аккредитационным органом, является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в Учреждении и является определением соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в Учреждении.

1.12. В соответствии с Законом Томской области «Об образовании в Томской области» Учреждение является малокомплектным общеобразовательным учреждением, расположенным в сельском или приравненном к нему населённом пункте и реализующим основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; удалённым от других образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, сверх норм пешеходной и транспортной доступности, предусмотренных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и (или) имеющем среднюю наполняемость классов не более 10 обучающихся и общую численность - не более 110 обучающихся.

1.13. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение вне места нахождения Учреждения – филиал, созданный Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.14. Филиал расположен по адресу: 636413, Томская область, Чаинский район, с. Обское, ул. Тракторная, 16.

Филиал создан путем реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Обская начальная общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением Администрации Чаинского района № 385 от 22.06.2012.

Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколominская средняя общеобразовательная школа» «Обская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Филиал).

Сокращённое наименование филиала: филиал МБОУ «Новоколominская СОШ» «Обская НОШ».

1.15. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность Филиала регламентируется настоящим Уставом и Положением о Филиале, утверждённым в порядке, установленном Администрацией Чаинского района Томской области.

1.16. Филиал осуществляет функции Учреждения по реализации основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляются в общем порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется за счёт бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов и добровольных взносов родителей

(законных представителей) обучающихся. В Учреждении имеются специальные помещения для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

1.19. Учреждение организует подвоз обучающихся из населённых пунктов, закреплённых за Учреждением Учредителем, в соответствии с установленными требованиями безопасности перевозки детей на специально оборудованном транспорте.

1.20. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время через организацию оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Порядок размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается действующим законодательством.

1.23. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством. Структура и виды различных локальных нормативных актов устанавливаются Положением о локальных нормативных актах Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается настоящим Уставом.

1.23.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности, принимаются педагогическим советом Учреждения с учётом мнения руководителя Учреждения (далее по тексту – Директор) и утверждаются Директором.

1.23.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие отношения в сфере образования, принимаются управляющим советом Учреждения с учётом мнения Директора и утверждаются Директором.

1.23.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждением, утверждаются Директором по согласованию с управляющим советом или педагогическим советом Учреждения, в соответствии с их компетенцией.

1.23.4. Локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера разрабатываются и утверждаются Директором.

1.24. Основным локальным нормативным актом Учреждения является его Устав.

Устав, изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании работников Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Чаинского района Томской области.

Устав, изменения и дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.25. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, юридическим и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Деятельность Учреждения по реализации основных и дополнительных образовательных программ**

2.1.В соответствии с основной целью Учреждение реализует основные общеобразовательные программы следующих уровней общего образования:

2.1.1.дошкольное образование;

2.1.2.начальное общее образование 1-4 классы (срок получения 4 года);

2.1.3.основное общее образование 5-9 классы (срок получения 5 лет);

2.1.4.среднее общее образование 10-11 классы (срок получения 2 года).

2.2.Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении реализуется через организацию образовательной деятельности в группах, в соответствии с действующим законодательством и Положением о группе дошкольного образования Учреждения.

2.3.Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4.Срок получения начального общего и основного общего образования по соответствующим основным общеобразовательным программам для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, может быть увеличен на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.Основные образовательные программы определяют содержание образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и являются преемственными, то есть каждая последующая образовательная программа базируется на предыдущей.

2.6.Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.8.Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются основными образовательными программами соответствующего уровня, разработанными и утверждёнными Учреждением.

2.9.Общеобразовательные программы дополнительного образования реализуются в рамках учебного плана, в части формируемой участниками образовательного процесса (спецкурсы, элективные курсы, факультативы, индивидуальные и групповые занятия) и во внеурочной деятельности (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы организации).

Содержание деятельности Учреждения по реализации общеобразовательных программ дополнительного образования определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

Предоставление дополнительных образовательных услуг в пределах финансирования за счёт бюджетных ассигнований осуществляется бесплатно.

2.10.Основные и дополнительные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и с применением форм организации образовательной деятельности, основанной на модульном

принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, в том числе и индивидуальных.

2.11.Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим основным образовательным программам различных уровней устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12.Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах и иной, приносящей доход деятельности в Учреждении.

2.13.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### **III. Организация образовательной деятельности**

3.1.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.2.Приём обучающихся в Учреждение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами приёма обучающихся Учреждения.

3.3.Отношения между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) регулируются договором об образовании. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.Получение образования в Учреждении осуществляется в очной форме. Вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования регламентируется Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования Учреждения.

3.6.Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.7.Формы получения общего образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.8.При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования вне Учреждения в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

Ребёнок, получающий образование в семье на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

3.9.Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.10.Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и режимом занятий обучающихся, которые ежегодно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.11. Организация образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ осуществляется по учебному плану (или индивидуальному учебному плану), разрабатываемому и утверждаемому Учреждением на основании примерных учебных планов, в соответствии с действующими СанПиНами.

3.12. Режим занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом или индивидуальными учебными планами, регламентируется расписаниями занятий, утверждаемыми Учреждением один раз в полугодие.

3.13. В Учреждении предусматривается формирование классов-комплектов – обособленных групп обучающихся разного возраста, создаваемых в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в малокомплектном сельском общеобразовательном учреждении для обеспечения эффективной организации образовательного процесса.

При проведении занятий по отдельным предметам инвариантной части и части, формируемой участниками образовательного процесса и внеурочной деятельности, возможно объединение обучающихся в разновозрастные группы для совместного проведения занятий.

3.14. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении организовано совместно с другими обучающимися.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено профильное обучение на уровне среднего общего образования.

3.16. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы, периодичность, порядок проведения и основания перевода обучающихся, осуществляются в Учреждении на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и основаниях перевода обучающихся Учреждения.

3.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в формах, которые установлены действующим законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.18. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.22. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

4.1. Отношения в сфере образования – совокупность образовательных отношений, целью которых является освоение обучающимися содержания основных и дополнительных образовательных программ и общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

4.2. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение. Оформление образовательных отношений регламентируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Участники общественных отношений – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти Томской области, Администрация Чаинского района Томской области, Управление образования.

4.4. Участники образовательных отношений – **обучающиеся.**

4.4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

б) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



9) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

12) ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

13) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, учебной и иной базой Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации Расписание

2) транспортное обеспечение;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4.5. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- 6) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.4.6. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, имеют право на организацию обучения на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.4.7. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, которая включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.4.8. Обязанности и ответственность обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения и Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

4.5. Участники образовательных отношений – **родители (законные представители).**

Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

4.5.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4) соблюдать права и обязанности, установленные договором об образовании и иными законодательными актами.

4.5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами управления с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.7. Участники образовательных отношений – педагогические работники Учреждения.

4.7.1. Педагогическими работниками Учреждения могут являться лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения пользуются академическими и трудовыми правами и свободами, имеют социальные гарантии и компенсации, обязанности и ответственность, которые установлены действующим законодательством.

4.7.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7.4. Трудовые права, социальные гарантии и компенсации педагогических работников Учреждения закреплены в Коллективном договоре Учреждения.

4.7.5. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения регламентируются должностными инструкциями и закреплены в трудовых договорах (эффективных контрактах).

4.7.6. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.7.7.Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

#### 4.8.Участник образовательных отношений – Учреждение.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения:

4.8.1.Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.2.Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.8.3.К компетенции Учреждения относятся:

1)разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3)предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4)установление штатного расписания;

5)приём на работу работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

6)разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7)разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8)приём обучающихся в Учреждение;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебно-методических и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10)осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; поощрение обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11)индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12)использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13)проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14)создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;

15)организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.8.5. Учреждение, при реализации образовательных программ, создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья;
- 2) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 3) расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.8.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (эффективными контрактами).

## **V. Функции и полномочия Учредителя. Порядок управления Учреждением**

5.1. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

5.1.1. Функции и полномочия Учредителя - Администрации Чаинского района Томской области:

- 1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 6) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 7) создание, реорганизация и ликвидация филиалов Учреждения;
- 8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чаинский район».

5.1.2. Функции и полномочия Учредителя - Управления образования:

- 1) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 2) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и внесение в него изменений;
- 3) утверждение порядка определения платы за выполнение работ (оказание услуг), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 4) утверждение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых является основанием для расторжения трудового договора по инициативе Управления образования в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем Учреждения;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания;
- 6) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) утверждение порядка составления и утверждения отчёта Учреждения о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 8) предварительное согласование крупной сделки, которая может быть совершена Учреждением;
- 9) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 10) организация предоставления дополнительного образования в Учреждении (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

11) осуществление учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

12) ведение учёта форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований;

13) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или по соответствующему виду в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

14) организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между населёнными пунктами;

15) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

16) согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения.

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. Управление Учреждением.

5.2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.3. Директор назначается Управлением образования бессрочно.

5.2.4. Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность, права и обязанности определяются в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом между Управлением образования и Директором.

5.2.5. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.2.6. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.2.7. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

5.2.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.2.9. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, академические права и свободы, предусмотренные для педагогических работников и трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, закреплённые в Коллективном договоре Учреждения.

5.2.10. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.11. Директор в пределах своей компетенции:

1) представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

2) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определённом действующим законодательством;

3) заключает договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, выдаёт доверенности;



4) утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;

5) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;

6) увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

7) организует проведение тарификации работников Учреждения;

8) утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

9) в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством;

10) составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Учреждения ежегодный отчёт по поступлению и расходованию финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчёт о результатах самообследования;

11) утверждает образовательные программы и иные локальные нормативные акты Учреждения;

12) обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

13) обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

14) обеспечивает создание материально-технических условий для осуществления образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами;

15) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО и ЧС;

16) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защищённости обучающихся и работников Учреждения;

17) осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.2.12. Директор несёт персональную ответственность за:

1) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения

2) деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

3) убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

4) нецелевое использование бюджетных средств, принятие к исполнению обязательств сверх утвержденных лимитов;

5) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

6) организацию, полноту и качество воинского учёта;

7) результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом) и настоящим Уставом перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем;

8) ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», внесение информации в автоматизированные единые информационные системы федерального и регионального уровней в сети «Интернет»;

9) невыполнение действующего законодательства, иных функций и полномочий, вытекающих из целей и задач Учреждения.

5.3.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

5.3.1.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников, педагогического совета, управляющего совета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность данных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.4.В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1)могут создаваться совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых должна регламентироваться локальными нормативными актами Учреждения;

2)может создаваться профсоюзный комитет, деятельность которого должна регламентироваться локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.Общее собрание работников.

5.5.1.К компетенции общего собрания работников относится:

1)рассмотрение и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

2)принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;

3)рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

4)рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5)рассмотрение и выработка предложений по созданию безопасных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

6)заслушивание отчётов Директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

7)рассмотрение вопросов выборов представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа членов общего собрания работников;

8)рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.5.2.В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (эффективных контрактов).

5.5.3.Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.5.4.Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора, или иных органов управления Учреждением, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

5.5.5.Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений. Заседание общего собрания работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

5.5.6.Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5.7.Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (эффективного контракта).

5.6.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора либо его заместителей.

5.6.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.6.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета.

5.6.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) содействие реализации государственной политики по вопросам образования;
- 2) рассмотрение вопросов совершенствования организации образовательного процесса, повышения его эффективности и качества образования в Учреждении;
- 3) участие в разработке и принятии образовательных программ;
- 4) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации образовательной деятельности;
- 6) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- 7) рассмотрение иных вопросов, отнесённых к его компетенции Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.6.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педагогического совета об отчислении обучающихся принимается с участием управляющего совета.

5.7. Управляющий совет является выборным коллегиальным органом управления, состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, представителей обучающихся уровня среднего общего образования, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, Директора, а также представителей общественности.

5.7.1. Состав управляющего совета формируется сроком на три года с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах в управляющий совет Учреждения и Положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения.

5.7.2. Основными задачами управляющего совета являются:

- 1) содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- 2) определение направлений развития Учреждения;
- 3) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

5.7.3. Управляющий совет возглавляет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель. Представитель Учредителя в управляющем совете, обучающиеся и работники (в том числе Директор) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.7.4. Члены управляющего совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе.

5.7.5. К компетенции управляющего совета относятся:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 3) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся вопросов экономической деятельности, отношений в сфере образования;
- 4) участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам

и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения об оплате труда;

5)содействие привлечению внебюджетных средств;

6)представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

7)рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);

8)заслушивание и согласование ежегодного отчёта Директора по результатам самообследования;

9)осуществление выдвижения Учреждения и педагогических работников на конкурсный отбор на соискание денежных премий, стипендий, грантов и т.д.;

10)взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения;

11)установление требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения с учетом мнения обучающихся, родителей, а также управляющего совета Учреждения;

12)участие в решении вопроса об отчислении обучающихся;

13)участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность коллегиальных органов управления Учреждения;

14)рассмотрение иных вопросы, отнесённых к его компетенции Положением об управляющем совете Учреждения.

5.7.6.Решения управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

## **VI. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

6.2.Учреждение осуществляет образовательную деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности согласно муниципальному заданию.

6.3.Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению среднего общего образования (ОКВЭД 80.21.2). Учреждение наряду с предоставлением среднего общего образования предоставляет начальное и основное общее образование, дошкольное образование и дополнительное образование.

6.4. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральному законодательству, и самостоятельно распоряжаться доходами. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1)выращивание картофеля – ОКВЭД 01.11.2;

2)розничная торговля овощами и картофелем – ОКВЭД 52.21;

3)деятельность по сбору, заготовке и реализации лекарственного растительного сырья – код 01.11.8;

4)производство и реализация прочих изделий из дерева – ОКВЭД 20.51;

5)деятельность столовых при предприятиях и учреждениях – ОКВЭД 55.51;

6)предоставление услуг Интернета – ОКВЭД 64.20.3

6.5.Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Чаинский район», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя - муниципального образования «Чаинский район» – осуществляет Администрация Чаинского района Томской области.

6.7. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Чаинский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Чаинский район»;

2) имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.13. Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонт имущества;

6) предварительно в письменной форме согласовывать с Управлением образования крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7) представлять в Администрацию Чаинского района Томской области сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Чаинский район».

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».

6.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Управления образования.

6.15. Если Директор, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Управление образования. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Управлением образования.

6.16. Учреждение вправе:

1) передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество и в качестве их Учредителя или участника;

3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17.Муниципальное образование «Чаинский район» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.18.Имущество, приобретённое за счёт доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «Чаинский район», поступает в оперативное управление Учреждения, и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «Чаинский район» и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.19.Имущество, переданное Учредителем или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1)при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2)при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район».

Учредитель также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.20.Учреждение не вправе:

- 1)распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 2)размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21.Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Чаинского района.

6.22.Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.23.Учреждение имеет право при осуществлении экономической деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

6.24.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Чаинский район». Изменение объёма субсидий в течение срока выполнения муниципального задания допускается только при условии изменения муниципального задания.

6.25.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

6.26.Доход от предоставления платных услуг направляется на развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

6.27.Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28.Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район» публикует отчёт о результатах экономической деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Томской области.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента Государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого учреждения.

7.7. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель при ликвидации и реорганизации Учреждения берёт на себя обязанность по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. В случае ликвидации Учреждения имущество передаётся собственнику по акту приёма-передачи.

7.10. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр регистрации юридических лиц.

7.11. В случае ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия передаёт в муниципальный архив документы длительного и постоянного хранения. В случае реорганизации Учреждения руководитель реорганизуемого учреждения передаёт правопреемнику (ам) все документы реорганизуемого учреждения.



**Положение**  
**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Новоколоминская средняя общеобразовательная школа»**  
**«Обская начальная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» «Обская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Филиал) создан постановлением Администрации Чаинского района Томской области от 17.07.2012 № 432 в целях реализации прав граждан на образование в соответствии с гарантиями общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего образования.

1.2. Филиал является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение), выполняющим часть его функций и расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал создан в результате реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Обская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Учреждению.

1.4. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» «Обская начальная общеобразовательная школа».

Сокращённое наименование Филиала: филиал МБОУ «Новоколоминская СОШ» «Обская НОШ».

1.5. Место нахождения Филиала: 636413, Томская область, Чаинский район, с. Обское, ул. Трактовая, 16.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность Филиала регламентируется Уставом Учреждения и Положением о Филиале, утверждённым в порядке, установленном Администрацией Чаинского района Томской области.

1.7. Филиал осуществляет функции Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в общем порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Филиал имеет право совершать действия от имени Учреждения, определённые в доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несёт Учреждение, структурным подразделением которого он является.

1.10. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым за Филиалом в установленном порядке органами здравоохранения, которые наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками Филиала несут ответственность за организацию охраны здоровья обучающихся. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

## 2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования, обеспечивает осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Филиал проходит государственную аккредитацию в составе Учреждения, структурным подразделением которого он является.

2.3. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.4. В Филиале осуществляется реализация следующих уровней общего образования:

1) дошкольное образование

2) начальное общее образование 1-4 классы (срок реализации 4 года).

2.5. Порядок приёма обучающихся в Филиал устанавливается в соответствии с Правилами приёма обучающихся в Учреждение.

2.6. Отношения между Учреждением и лицом, зачисляемом на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) в Филиал регулируются договором об образовании. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Филиал реализует основные образовательные программы, принятые в Учреждении.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования в Филиале реализуется через организацию образовательной деятельности в группах, в соответствии с действующим законодательством и Положением о группе дошкольного образования Учреждения.

2.9. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.10. Срок получения начального общего образования по соответствующей основной общеобразовательной программе для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации может быть увеличен на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Получение образования в Филиале осуществляется в очной форме. Вне Учреждения – в форме семейного образования.

2.12. Начальное общее образование лицами, осваивающими основную образовательную программу, может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Филиале.

При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения начального общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14. Порядок получения общего образования в форме семейного образования регламентируется Положением о получении образования в форме семейного образования и самообразования Учреждения.

2.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.16. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и режимом занятий обучающихся, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

2.17. Организация образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ осуществляется по учебному плану (или индивидуальному учебному плану), разрабатываемому и утверждаемому Учреждением на основании примерных учебных планов, в соответствии с действующими СанПиНами.

2.87. Режим занятий обучающихся Филиала, предусмотренных учебным планом или индивидуальными учебными планами, регламентируется расписаниями занятий, утверждаемыми Учреждением.

2.19. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Филиале организовано совместно с другими обучающимися.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2.20. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их формы, периодичность, порядок проведения и основания перевода обучающихся, осуществляются в Филиале на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и основаниях перевода обучающихся Учреждения.

2.21. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.22. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к полномочиям Филиала;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 3) качество образования обучающихся в Филиале;
- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Руководство Филиалом осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

3.2. Ответственность за осуществление отдельных полномочий по осуществлению образовательной деятельности несёт работник Учреждения, выполняющий функции заведующего Филиалом, по доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Руководитель Учреждения отражает в доверенности конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- 1) обеспечение функционирования Филиала;
- 2) соблюдение требований по безопасным условиям осуществления образовательной деятельности;
- 3) охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- 4) проведение мониторинговых исследований качества образования и оценки сформированности ключевых компетентностей обучающихся;
- 5) ведение документации Филиала;
- 6) представление отчёта о деятельности Филиала в Учреждение;
- 7) другие полномочия на усмотрение руководителя Учреждения, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

3.4. Работник Учреждения, выполняющий функции заведующего Филиалом, несёт ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Имущественное положение Филиала**

4.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления.

4.2. Филиал не имеет собственных финансовых ресурсов, не имеет своего расчётного (лицевого) счёта, не имеет права вести самостоятельную экономическую деятельность.

4.3. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную (возмездную) передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого за Филиалом имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства, предоставляемые учредителем Учреждению на выполнение муниципального задания, а также иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

#### **5. Заключительные положения. Реорганизация и ликвидация Филиала**

5.1. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, переименовании Филиала вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

5.2. Регистрация Филиала проводится по фактическому адресу.

5.3. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

5.6. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель при ликвидации и реорганизации Филиала берёт на себя обязанность по переводу обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).