

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «26» октября 2016 г.



Утверждаю:
Директор МБОУ «Новоколоминская СОШ»
М.В. Бенц
Пр. № 152/2 от «26» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс в МБОУ
«Новоколоминская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс в МБОУ «Новоколоминская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, систему оценок, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Новоколоминская СОШ» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, форма, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные практические, контрольные, творческие работы: письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; диктант, изложение, сочинение, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на вопрос;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнения тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

2.6. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- график проведения обязательных форм текущего контроля обучающихся (письменных контрольных работ) предоставляется учителем заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе на каждую четверть, полугодие;
- утвержденный график проведения обязательных форм текущего контроля обучающихся (письменных контрольных работ) является открытым для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

- 5 – «отлично»,
- 4 – «хорошо»,
- 3 – «удовлетворительно»,
- 2 – «неудовлетворительно»

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

2.7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использование только вербальную (словесную) положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7.2. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.7.3. При изучении элективных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.7.4. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется учителем в ходе урока или в конце урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7.5. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал, электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческую работу (изложение, сочинение) по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах, которые фиксируются в течение недели после ее проведения;
- отметок за творческую работу (изложение, сочинение) по русскому языку и литературе в 10 – 11 классах, которые фиксируются в течение двух недель после ее проведения;
- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу, реферат, которые фиксируются в течение 10 дней после ее представления обучающимися педагогу.

2.7.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается:

- после длительного пропуска занятий обучающимися по уважительной причине в течение двух недель;
- в начале учебного года обучающимся, переведенным на новый уровень общего образования (5, 10 класс) в течение недели;
- при изучении нового предмета в течение двух недель;

- на первых уроках после каникул.

2.7.7. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7.8. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы в классе.

2.7.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации обучающихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижения конкретного обучающегося, позволяет выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Организация и проведение четвертной/полугодовой промежуточной аттестации:

3.5.1. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью

определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ, достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодия).

3.5.2. Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2 - 9 классах, полугодовая промежуточная аттестация - в 10 - 11 классах.

Годовая промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

3.5.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике Учреждения на текущий учебный год.

3.5.4. По учебным четвертям и полугодиям итоговая отметка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2 - 9 - х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;
- по полугодиям - в 5 - 9 - х классах по предметам с недельной нагрузкой менее 1 часа;
- по полугодиям - в 10 - 11 - х класса по всем предметам.

3.5.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, половину учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляются. Текущий контроль успеваемости указанных обучающихся, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, с обязательным учетом результатов письменных контрольных и проверочных работ за день до окончания четверти/полугодия;

- с целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2 - 11 - х классах Учреждении предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти/полугодия;

- при выставлении итоговых отметок за четверть/полугодие учитель руководствуется следующим:

а) оценки за контрольные, проверочные работы, работы по тематическому обобщению изученного материала являются приоритетными;

б) основанием для аттестации обучающихся за четверть/полугодие является наличие не менее:

- 3-х оценок при предметной нагрузке 1 час в неделю;
- 5-ти оценок при предметной нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-ми оценок при предметной нагрузке 3 и более часов в неделю;

в) в случае недостаточных оснований для аттестации обучающийся считается неаттестованным;

3.5.6. При пропуске обучающимися более половины учебного времени, отводимого на изучения учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающемуся предоставляется возможность переноса срока проведения четвертной/полугодовой промежуточной аттестации. Новый срок проведения данной промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

3.6. Организация и проведение годовой промежуточной аттестации в Учреждении:

3.6.1. Годовая промежуточная аттестация - это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, за учебный год (уровень общего образования).

3.6.2. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1 - 11 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6.3. Годовую промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.6.4. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы для 1 класса;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов; для 10 класса обязательно в форме ЕГЭ сдача трех экзаменов (русский язык, математика, и один экзамен по выбору обучающегося) в период с 10 мая по 24 мая;
- тестирования;
- защита индивидуального/группового проекта;
- собеседование;
- творческих работ;
- защита рефератов;
- зачета;
- проверки техники чтения;
- сдачи нормативов по физической культуре;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

Формы проведения годовой промежуточной аттестации фиксируется в рабочей программе учителя-предметника и учебном плане Учреждения на текущий учебный год.

3.6.5. В соответствии с процедурой проведения различаются две формы годовой промежуточной аттестации обучающихся:

- годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций и представляет собой четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти: либо результат полугодовой аттестации обучающихся 10 - 11 классов в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок полугодия; либо среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций в случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/полугодия. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть/полугодие;
- годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве отдельной процедуры, независимой от результатов четвертной/полугодовой аттестации обучающихся, как промежуточный экзамен (далее - экзамен).

3.6.6. перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на годовую промежуточную аттестацию в качестве экзамена, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения до 1 октября текущего учебного года.

3.6.7. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.6.8. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в мае текущего учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения до 1 апреля текущего года.

3.6.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете, на официальном сайте Учреждения.

3.6.10. К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:

- освоившие основные образовательные программы текущего учебного года (соответствующего уровня общего образования);
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам с обязательным прохождением годовой промежуточной аттестации в форме экзамена по данному предмету (предметам)

3.6.11. От годовой промежуточной аттестации в форме экзаменов освобождаются обучающиеся:

- освоившие основные образовательные программы текущего учебного года и (или) соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому при условии, что по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- имеющие по всем предметам отличные результаты четвертной/полугодовой аттестации;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4 - х месяцев;
- в связи с пребыванием в санаториях для детей, нуждающихся в длительном лечении.

Годовая промежуточная аттестация данной категории обучающихся осуществляется как среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации в форме экзаменов, утверждается приказом руководителя.

3.6.12. Годовая промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена осуществляется:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителей администрации Учреждения, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом Учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам (КИМам), прошедшим экспертизу в установленном ОУ, с соблюдением режима конфиденциальности. КИМы разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС общего образования, с ФГОС для детей с ОВЗ, согласовываются методическим советом и утверждаются приказом руководителя;
- проведение годовой промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии после проведения экзамена и сдается в учебную часть. Протоколы хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет;
- письменные работы обучающихся по результатам экзамена хранятся в делах учебного заведения в течение года.

3.6.13. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

3.6.14. Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации в форме экзамена, могут:

- пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения повторной годовой промежуточной аттестации;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности.

3.6.15. В первых классах при проведении годовой промежуточной аттестации используется качественное оценивание, которое представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных результатов освоения основной образовательной программы уровня начального образования за первый год обучения с учётом динамики предметной обученности, формирования универсальных учебных действий и осуществляется через накопительную систему портфолио.

3.6.16. Промежуточная аттестация обучающихся по программам внеурочной деятельности не предусмотрена, но уровень достижения обучающимися планируемых метапредметных

результатов освоения основной образовательной программы учебного года (соответствующего уровня общего образования) определяется с учетом индивидуальных образовательных достижений обучающихся по программам внеурочной деятельности.

Достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке, относятся ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ должна осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

3.6.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страничках учебных предметов и сводной ведомости успеваемости обучающихся.

3.6.18. При проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметками, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. При получении неудовлетворительного результата за годовую промежуточную аттестацию по предмету (предметам) обучающийся обязан пройти повторно годовую промежуточную аттестацию в форме экзамена по предмету (предметам).

3.6.19. Годовые итоговые отметки по учебным предметам должны быть выставлены учителем за три дня до окончания учебного года.

3.6.20. За два дня до окончания учебного года администрация Учреждения проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации 1 - 8, 10 классов и перевода обучающихся 1 - 8-х, 10-х классов в следующий класс.

3.6.21. За два дня до окончания учебного года в 9, 11 классах администрация Учреждения проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов и допуска их к государственной итоговой аттестации.

3.6.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов. В том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.23. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающегося классные руководители в трёхдневный срок уведомляют родителей (законных представителей) обучающегося о наличии академической задолженности по предмету (предметам) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления (Приложение 1).

Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

3.6.24. Годовые итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося классным руководителем. В соответствии с решением педагогического совета делается запись о переводе обучающегося в следующий класс, заверяется подписью классного руководителя, печатью Учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования)

4.2. Обучающиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся решением педагогического совета в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные ОУ сроки.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать в Учреждении консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать в Учреждении информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (при наличии в Учреждении).

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.2. Для ликвидации обучающимся академической задолженности во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.3. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждается руководителем Учреждения и доводятся классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с результатами годовой промежуточной аттестации (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Для ликвидации академической задолженности обучающимся 4 класса устанавливается срок до 1 сентября следующего года.

5.5. Результат приема повторной годовой промежуточной аттестации обучающегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) комиссия оформляет протоколом.

5.6. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность, выставляются положительные годовые итоговые отметки. Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.7. Обучающимся, не ликвидировавшим дважды академическую задолженность в установленные сроки, выставляются неудовлетворительная годовая итоговая отметка.

5.8. Классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия ими в 3-х дневный срок решения об организации дальнейшего обучения обучающегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

5.9. По усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления данные обучающиеся могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном плане Учреждения.

5.10. Не является основание для оставления на повторное обучение:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

5.11. Обучающиеся 4, 9 классов, не освоившие образовательную программу начального общего и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования и остаются на повторное обучение.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Экстерны - лица зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющимся образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

6.2. Лица осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования. Вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

6.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

- 6.4. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 6.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление (Приложение 4) о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.
- 6.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается ОУ (Приложение 5).
- 6.8. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе заносятся в личное дело обучающегося.
- 6.9. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о переводе обучающегося в следующий класс.
- 6.10. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации распорядительным актом образовательной организации он отчисляется из данной организации.
- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.12. Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность.
- 6.13. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.14. Экстерны имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.
- 6.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 6.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленный сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 6.17. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.
- 7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения.
- 7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказом руководителя.
- 7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Уважаемый (ая, ые)

Ваш сын (дочь, опекаемый) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20____/20____ учебный год и имеет академическую задолженность по следующим (ему) предметам (у)

В соответствии с п. 8 ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», решением педагогического совета от «___» _____ 20____ г. Ваш сын (дочь, опекаемый)

переведен(а) в _____ класс условно.

В соответствии с п. 3, п. 5 ст. 58. Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш сын (дочь, опекаемый) обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года.

Убедительно просим Вас сообщить в письменной форме предполагаемую дату повторной годовой промежуточной аттестации для составления графика ликвидации академической задолженности.

Директор школы

Ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

(ФИО)

Директору МБОУ « _____ »

(Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О родителя (законного представителя), (данные паспорта))

Заявление

Прошу провести повторную годовую промежуточную аттестацию сына (дочери, опекаемого)

(Ф.И.О, дата рождения)

переведенного (ой) в _____ класс условно, по _____

(указать предмет)

_____ 20 _____ г.

Дата _____

Подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый, ые) _____
Администрация МБОУ « _____ » уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь,
опекаемый) _____

(Ф.И.О. ученика, дата рождения)
ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за 20 ____ / 20 ____ учебный
год по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

и приглашается в школу для ликвидации академической задолженности согласно утвержденному
графику:

Предметы	Сроки проведения повторной промежуточной аттестация	Кабинет, время	Учитель ведущий аттестацию	Ассистенты

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической
задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор _____

Классный руководитель _____

Дата ознакомления _____

Ознакомлены: _____

(подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Уважаемый (ая, ые) _____ !

В соответствии с п.9 ст.5 8 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Вам необходимо в трехдневный срок принять решение об организации дальнейшего обучения Вашего сына (дочери, опекаемого) _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

ученика(цы) _____ класса МБОУ « _____ », не ликвидировавшего(ей) в установленные сроки академической задолженности по предмету _____.

По Вашему усмотрению дальнейшее обучение может осуществляться следующим образом:

- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен _____

Дата ознакомления _____

Директору МБОУ « _____ »

(Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О родителя (законного представителя), (данные паспорта))

Заявление

Прошу оставить на повторное обучение (перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК; перевести на обучение по индивидуальному учебному плану)

(подчеркнуть нужное)

моего сына (дочь, опекаемого) _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

ученика (цу) _____ класса М...ОУ « _____ »
в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
ФИО

Директору МБОУ «_____»

(Ф.И.О. руководителя)

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь, опекаемого)) _____

(ФИО, дата рождения полностью)

экстерном в Вашу школу для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____

_____) с _____ по
_____ 20__ / 20__ учебного года

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ экстерном
(Ф.И.О. экстерна)

с « ____ » _____ 20 ____ г, по « ____ » _____ 20 ____ г. для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения повторной промежуточной аттестация	Кабинет, время	Учитель ведущий аттестацию	Ассистенты

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации _____

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций				Учитель
	1 консультация	Кабинет, время	1 консультация	Кабинет, время	

4. Назначить председателем аттестационной комиссии заместителя директора по УВР

(ФИО заместителя директора)

Замдиректора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и испытаний педагогическими работниками.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

(ФИО заместителя директора)

Директор _____ / _____ /

Справка о промежуточной аттестации
(оформляется на бланке ОУ)

_____ (ФИО экстерна)

Прошел (ла) промежуточную аттестацию в

_____ (полное наименование ОУ)

_____ (адрес ОУ)

_____ (лицензия на осуществление образовательной деятельности)

_____ (свидетельство о государственной аккредитации)

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования (самообразования)	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

_____ продолжит обучение, переведен(а) в _____ класс
(ФИО экстерна) (ненужное зачеркнуть)

Директор _____ / _____ /

МП « _____ » _____ 20 ____ г