

Положение
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новоколоминская средняя общеобразовательная школа»
«Обская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» «Обская начальная общеобразовательная школа» (далее Филиал) создан постановлением Администрации Чаинского района Томской области от 17.07.2012 № 432 в целях реализации прав граждан на образование в соответствии с гарантиями общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего образования.

1.2. Филиал является обособленным подразделением МБОУ «Новоколоминская СОШ» (далее Учреждение), выполняющим часть его функций и расположенным вне места его нахождения.

1.3. Филиал создан в результате реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Обская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения к Учреждению.

1.4. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» «Обская начальная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ «Новоколоминская СОШ» «Обская НОШ».

Место нахождения Филиала: 636413, Томская область, Чаинский район, с.Обское, ул.Тракторная, 16.

1.5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», Уставом Учреждения и настоящим Положением, утвержденным Учредителем Учреждения.

1.6. Филиал не является юридическим лицом.

1.7. Филиал имеет право совершать действия от имени Учреждения, определенные в доверенности, выданной руководителем Учреждения.

Филиал имеет круглую печать и угловой штамп с полным фирменным наименованием Учреждения на русском языке и текстом «Филиал МБОУ «Новоколоминская СОШ» «Обская НОШ», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Учреждения, содержащие указание на их принадлежность Филиалу.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет Учреждение, обособленным структурным подразделением которого он является.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Филиалом в установленном порядке органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется Филиалом за счет добровольных взносов родителей (законных представителей). Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Образовательная деятельность Филиала

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного и начального общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, начального образования и дополнительного образования по различным формам обучения в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование самостоятельно, государственную аккредитацию – в составе Учреждения, структурным подразделением которой он является.

2.3. Нормативный срок освоения основных и дополнительных образовательных программ:

- 1) дошкольного образования (подготовка детей к школе) – от 1 года до 2 лет;
- 2) начального общего образования – 4 года;
- 3) дополнительного образования от 1 года до 4 лет.

2.5. Порядок приема обучающихся в Филиал устанавливается в соответствии с Правилами приема граждан в Учреждение.

2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением в соответствии с базисным учебным планом, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным руководителем Учреждения.

Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

2.7. Количество и наполняемость классов – комплектов, групп по подготовке детей к школе Филиала определяется количеством обучающихся (числом поданных заявлений граждан) с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.8. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.9. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Комплектование Филиала осуществляется ежегодно перед началом учебного года. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в 1-м классе – 33 недели.

2.10. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.11. Режим занятий, прогулок, самостоятельной деятельности детей осуществляется Филиалом согласно «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных - образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.2660-10.

2.12. Количество занятий в неделю определяется образовательной программой.

2.13. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3) качество образования обучающихся в Филиале;

- 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала

3. Управление Филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чаинский район», настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом руководителя Учреждения.

3.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения, за подписью его руководителя.

3.3. Руководитель Учреждения в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые Филиалу:

- 1) обеспечение функционирования Филиала;
- 2) представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- 3) зачисление обучающихся;
- 4) представление отчета о деятельности филиала в Учреждение;
- 5) другие полномочия на усмотрение руководителя Учреждения, связанные с уставной деятельностью.

3.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Имущественное положение Филиала

4.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Учреждения, находящимся на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Филиала находится на отдельном суббалансе, который представляет собой часть самостоятельного баланса Учреждения.

4.3. Филиал не имеет собственных финансовых ресурсов, не имеет своего расчётного (лицевого) счёта, не имеет права вести самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

4.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную (возмездную) передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного за Филиалом имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения поступают в оперативное управление Учреждения в порядке установленном законодательством.

4.6. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда его работников служат средства, предоставляемые учредителем Учреждению на выполнение муниципального задания, а также иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

5. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

5.1. Филиал создается и ликвидируется по решению учредителя. Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства Учреждения.

5.2. Решение о создании филиала принимается учредителем на основании ходатайства Учреждения о необходимости создания филиала, к которому прилагаются следующие сведения и документы:

- 1) социально-экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- 2) письменное согласие муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области»;
- 3) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и предполагаемого контингента обучающихся по ним;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие учебно-материальной базы, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса;
- 5) сведения о предполагаемом кадровом обеспечении образовательного процесса, квалификации педагогических работников и условиях их привлечения к трудовой деятельности.

5.3. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

5.4. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

5.5. Регистрация Филиала проводится по фактическому адресу.

5.6. Решение о ликвидации филиала принимается Учредителем по согласованию с муниципальным учреждением «Отдел образования Администрации Чаинского района Томской области» при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения воспитанников и обучающихся учреждения, обучающихся в филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано
на четыре листах
Глава Чайнского района
В.Н. Столяров

