

ПРИНЯТО на педагогическом УТВЕРЖДАЮ
совете МБОУ «Новоколоминская СОШ» Директор МБОУ «Новоколоминская
СОШ»

Протокол № 5
от «19» 02 2012 г. Пр. № 18 М.И. Горбунова



» 02 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «Новоколоминская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Новоколоминская СОШ» (далее Совет) - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство МБОУ «Новоколоминская СОШ» (далее Учреждение) в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации и работников Учреждения, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. Основными задачами Совета являются:

- определение направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности его финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

1.3. Совет состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся III ступени общего образования, представителей работников Учреждения, представителя учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном Положением о выборах членов Управляющего совета и Положением о кооптации в члены Управляющего совета.

1.4. Совет возглавляет председатель, избранный Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на добровольной основе.

2. Функции Совета

2.1. Совет Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения;
- устанавливает режим занятий обучающихся, воспитанников (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий); принимает решение о введении

(отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, воспитанников;

- участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- участвует в формировании муниципального задания;
- представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении из Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- заслушивает и согласовывает ежегодный публичный отчет директора Учреждения;
- осуществляет выдвижение Учреждения на конкурсный отбор на соискание денежных премий, стипендий, грантов и т.д.;
- взаимодействует с другими структурами самоуправления в Учреждении;
- дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;
- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения, организует работу по их разработке;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета нормативно-правовыми актами различного уровня.

3. Структура и численность Управляющего Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу

«одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования составляет 2 человека.

3.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием трудового коллектива.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя.

3.8. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком от одного до двух лет. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о выборах членов Управляющего совета МБОУ «Новоколоминская СОШ».

3.4. Совет, состав избранных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета Учреждения.

4. Порядок организации деятельности Управляющего Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов.

4.2. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя.

4.9. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

4.10. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.12. Данным Положением устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие членов Совета из числа обучающихся.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование, по представлению руководителя Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение письменных жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом членов Совета из числа обучающихся.

4.13. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся третьей ступени обучения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.14. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.15. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.16. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.17. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.18. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцам, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

4.19. Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях с Учреждением в качестве членов Совета.

4.20. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.