

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы 
/И.Ю. Яковлева/
Приказ № 109/2 от 01.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете МБОУ «Новоколоминская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ «Новоколоминская СОШ» (далее – Учреждение) коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и положением об управляющем совете Учреждения.

1.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1) определение программы развития Учреждения;
- 2) повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 5) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно на добровольной основе.

2. Компетенция Совета

2.1. Совет Учреждения имеет следующие полномочия:

- 1) даёт согласие на установление школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- 2) принимает программу развития Учреждения;
- 3) устанавливает режим занятий обучающихся (в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);
- 4) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- 5) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 6) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- 7) содействует привлечению внебюджетных средств;
- 8) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

9) принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

10) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей);

11) даёт согласие на сдачу в аренду помещений, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;

12) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

13) заслушивает информацию директора по результатам самообследования Учреждения по итогам учебного и финансового года;

14) рассматривает иные вопросы, отнесённые к его компетенции положением об управляющем совете Учреждения.

2.2. Вносит Директору предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

5) заключения коллективного трудового договора;

6) развития воспитательной работы в Учреждении.

2.3. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Учреждения.

2.4. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

2.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.8. Совет Учреждения осуществляет непосредственное определение политики доступа к сети «Интернет»:

1) принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет», содержащим информацию, запрещенную законодательством Российской Федерации и/или несовместимую с задачами образовательной деятельности с учетом социокультурных особенностей региона;

2) определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

3) дает директору Учреждения рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети «Интернет» и соответствия ее целям и задачам образовательной деятельности.

2.9. Во время использования сети «Интернет» для свободной работы контроль за использованием сети «Интернет» осуществляет лицо, уполномоченное на то Советом Учреждения.

2.10. При принятии решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети «Интернет» Совет Учреждения руководствуется законодательством Российской Федерации, интересами обучающихся, целями образовательной деятельности, рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети «Интернет».

2.11. Совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

2.12. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2.13. Управляющий совет Учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов управляющего совета Учреждения.

2.14. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора и работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет Учреждения состоит из представителей родителей обучающихся Учреждения, представителей обучающихся III уровня основного общего образования, представителей работников Учреждения, представителя Учредителя, директора Учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов и кооптации в порядке, предусмотренном положением о выборах в управляющий совет Учреждения и положением о кооптации в члены управляющего совета Учреждения. Численность Совета Учреждения должна составлять не более 11 человек.

3.2. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. Общее количество членов Совета, из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся 9 класса.

3.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

3.7. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.8. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.9. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя.

3.10. Проведение выборов в Совет Учреждения избираемых членов Совета организуется Учредителем Учреждения. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.11. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления их протоколов.

3.12. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

3.13. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа членов Совета Учреждения.

3.14. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании управляющего совета.

3.15. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших

Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, культуры, граждан, известных своей культурной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

3.16 Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.17. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

3.18. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Управлением образования Чаинского района, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета и сроков их полномочий.

3.19. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.20 Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.21. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.22. При выбытии из Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.23. Состав Совета Учреждения формируется сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.24. Совет Учреждения возглавляет председатель, а в случае его отсутствия заместитель. Представитель Учредителя в Совете Учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) Учреждения, не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.1.1. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.1.2. Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания председателя Совета, произведенного после издания приказа Управлением образования Чаинского района об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может созываться по инициативе Председателя, а также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Проведение заседаний Совета организуется председателем, который предупреждает остальных участников Совета за две недели до его проведения о времени, месте и повестке заседания. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета и их хранение.

5.3. Решения Совета считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава Совета.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Совместное решение Совета и педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета и педагогического совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает органы коллегиального управления Учреждения возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

5.10. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 1) участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 2) инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 3) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 4) присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 5) представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 6) досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.2.3. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.2.4. В отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательных отношений может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве представителя Учредителя;
- 3) при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- 4) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- 7) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования Чаинского района для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов школ.

7.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета Учреждения.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Контроль, разрешение разногласий

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательных отношений.

8.2. Разногласия между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласие Совета с решением (приказом) директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

9. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

9.1. Совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

9.2. Совет в процессе деятельности взаимодействует с Управлением образования Чаинского района

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения по предложению Учредителя, директора, Совета, иных органов самоуправления Учреждения.

