

ПРИНЯТО на  
педагогическом совете МБОУ  
«Новоколоминская СОШ»  
Протокол № 1 от « 01 » 09 20 13 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Новоколоминская СОШ»  
М.И. Горбунова  
Пр. № 87 от « 01 » 09 20 13 г.

## Положение о группе дошкольного образования (подготовка детей к школе)

### 1. Общие положения

1.1. Государство гарантирует гражданам РФ общедоступность и бесплатность дошкольного образования в пределах федеральных государственных требований в порядке, предусмотренном Законом «Об образовании» (ст.5, п. 3 закона РФ «Об образовании»). Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоколоминская средняя общеобразовательная школа» обеспечивает приём граждан и создаёт условия для реализации гарантированного детям права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Группа дошкольного образования (подготовка детей к школе) создается в Учреждении при наличии помещений, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами», Уставом школы, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей и с целью создания комплекса условий, обеспечивающих реализацию прав на качественное образование всех категорий обучающихся, выравнивания стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс школы, разносторонней подготовки детей к обучению в школе.

1.3. Положение регулирует процесс создания и функционирования группы дошкольного образования (подготовка детей к школе), создаваемой на базе МБОУ «Новоколоминская СОШ» (далее – Учреждение) для детей среднего и старшего дошкольного возраста (4 года 6 месяцев – 7 лет) не посещающих дошкольные образовательные учреждения. Нормативный срок реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (подготовка детей к школе) - 2 года.

1.4. Группа по подготовке детей к школе (далее - Группа) создается в Учреждении при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (подготовка детей к школе).

1.5. Группа является структурной единицей Учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, физическое и психическое развитие.

1.6. Основными функциями Группы является:

- охрана жизни и здоровья детей;
- коррекция физического и психического развития и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребёнка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребёнка;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования;
- диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.
- 1.7. Группа имеет общеразвивающую направленность, в которой осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой в Учреждении и Филиале самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.8. Группа функционирует в Учреждении в режиме кратковременного (дневного) пребывания - 5 часов, в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье), без сна с однократной организацией питания обучающихся за счет родительских средств, в Филиале - в режиме кратковременного (дневного) пребывания – 3 часа в режиме 5-ти дневной рабочей недели (выходные – суббота, воскресенье), без сна, без организации питания.
- 1.9. Обучение и воспитание в Группах ведётся на русском языке.
- 1.10. Образование в Группах носит светский характер.
- 1.11. Группы в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом школы, договором, заключаемым между Учреждением и Филиалом и родителями (законными представителями).
- 1.12. Учреждение и Филиал несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесённых к их компетенции;
  - реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования обучающихся;
  - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения и Филиала;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация деятельности Групп**

2.1. Учебный год в Группах начинается первого сентября. Если этот день выпадает на воскресенье, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Режим работы Групп разрабатывается Учреждением и Филиалом самостоятельно и утверждается приказом директора школы (продолжительность непосредственно образовательной деятельности и режим работы в Группах организуется с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов).

Организация образовательного процесса в Группах регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту - НОД), утверждаемых директором школы.

2.2. Продолжительность учебного года в Группах - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся Групп в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные каникулы.

2.3. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки для обучающихся соответствует нормам, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детей дошкольного возраста. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня соответствует нормам,

установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детей дошкольного возраста.

В середине времени, отведённого на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка

2.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение и Филиал обязаны предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

### **3. Приём, зачисление и отчисление обучающихся**

3.1. Комплектование Групп осуществляется в соответствии с уставом школы и Порядком комплектования группы дошкольного образования (подготовка детей к школе) в МБОУ «Новоколоминская СОШ»

3.2. При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Группы Учреждение и Филиал обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.3. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.4. При приёме детей в Группы администрация школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором, заключаемым в установленном порядке, который не может ограничивать установленные законом права сторон и в котором оговариваются условия нахождения ребёнка в группе, права и обязанности сторон, ответственность сторон.

3.8. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Контингент детей группы включается в списочный состав Учреждения, с занесением в алфавитную книгу Учреждения.

3.10. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании группы не допускаются.

3.11. Порядок и основания для отчисления воспитанников:

Воспитанники могут быть отчислены из группы по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе.

Отчисление воспитанников группы из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

Решение об отчислении может быть обжаловано в Отделе образования Чаинского района по заявлению родителей (законных представителей) в течение месяца с момента письменного уведомления их Учреждением.

3.12. По рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии ребёнок, не готовый к обучению в первом классе и не достигший возраста семи лет, может посещать группу повторно.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в группе являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности ребёнка охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка и определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы.

4.3. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Группы определяются законодательством российской Федерации, уставом школы, эффективным контрактом, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом школы, договором о взаимоотношениях Учреждения и родителей (законных представителей).

4.5. Отношения воспитанника и работников группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала группы регламентируется уставом.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Учреждение устанавливает:

- структуру управления группой, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.9. Родители (законные представители) имеют право дарить (жертвовать) для работы группы различные письменные и канцелярские товары, игрушки и другое, для более успешной образовательной деятельности группы.

#### **5. Управление и руководство**

5.1. Управление и руководство организацией деятельности группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения и не должно противоречить действующему законодательству РФ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью группы осуществляет администрация Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Финансовое обеспечение группы осуществляется в соответствии с законодательством, за счёт средств субсидий Учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, с учётом:

- затрат на образовательную деятельность (субвенция на обеспечение доступного и бесплатного образования из областного бюджета согласно установленному нормативу затрат на содержание детей);
- содержание здания (из муниципального бюджета);
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.