

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоколоминская средняя общеобразовательная школа»
Чаинского района Томской области**

636400 Томская область, Чаинский район, с. Новоколомино, ул. Обская, 13
тел./факс (38 257) 4 66 34; E-mail: n-colschool@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Новоколоминская СОШ»
М.В. Бенц
Приказ № 176/1 от 01.12.2017 г.

План мероприятий по улучшению качества оказания услуг по результатам независимой оценки качества работы МБОУ «Новоколоминская СОШ» в 2017-2018 учебном году

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|---|---|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 1. Открытость и доступность информации об организации. | | | | |
| 1.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности МБОУ «Новоколоминская СОШ» | В течение 10 дней с момента изменения информации | Директор школы, зам. директора по УВР | |
| 1.2. | Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru | В течение 10 дней с момента изменения информации | Директор школы | |
| 1.3. | Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках». | В течение 10 дней с момента изменения информации | Директор школы | |
| 1.4. | Размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работниками | В течение 10 дней с момента изменения информации | Зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|-----------------------|--|
| 1.5. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | До 01.10.2018 | Программист | |
| 1.6 | Обеспечение создания технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в МБОУ «Новоколоминская СОШ» от получателей образовательных услуг | До 01.10.2018 | Программист | |
| 1.7 | Информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации. | Ежегодно, сентябрь 2018 | Администрация | |
| 1.8 | Заседание управляющего совета | В течение года | Администрация | |
| 1.9 | Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг. | В течение года | Администрация | |
| 1.1 0 | Создание страницы «Обратная связь. Внесение предложений по улучшению деятельности МБОУ «Новоколоминская СОШ (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР | |
| 1. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | | | | |
| 2.1. | Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной | | Администрация | |

| | | | | |
|------|---|------------------|---|--|
| | инфраструктуры» | | | |
| 2.2. | Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. Анкетирование родителей. | В течение года | Администрация, классные руководители, воспитатели | |
| 2.3. | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения школы: -создание фотогалереи «Наши школьные будни» - благоустройство школьного двора - открытие школьной Доски почёта | | Администрация, учителя, воспитатели | |
| 2.4 | Проведение смотра-конкурса кабинетов | Декабрь 2018 | Администрация | |
| 2.5. | Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания. Работа с родителями по увеличению охвата 2-х разовым горячим питанием | В течение года | Администрация Классные руководители | |
| 2.6 | Организация дежурства в школе | В течение года | Администрация | |
| 2.7 | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися: создание внеурочных объединений по запросу родителей | Сентябрь 2018 | Администрация | |
| 2.8. | Разработать программы курсов внеурочной деятельности | Август 2018 | Руководители курсов внеурочной деятельности | |
| 2.9. | Оценка уровня адаптации обучающихся первого класса и первой младшей группы к новым | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|---|--|------------------|---|--|
| | образовательным условиям | | | |
| 3.Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников | | | | |
| 3.1. | Проведение тренингов для педагогов «О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога» | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 4.Информирование потребителей услуг | | | | |
| 4.1. | Ведение на сайте страницы «Независимая оценка» | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 4.2. | Обеспечить опубликование на официальном сайте МБОУ «Новоколоминская СОШ» информации о возможности участия потребителей услуг в электронном он-лайн голосовании | До 01.10.2018 г. | Программист | |
| 4.3. | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования | В течение года | Администрация, классные руководители, воспитатели | |
| 4.4. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде | До 01.10.2018 г. | Администрация | |
| 4.5. | Обеспечить рассмотрение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки. | В течение года | Администрация | |
| 4.6. | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | В течение года | Администрация, классные руководители, воспитатели | |

| | | | | |
|------|--|----------------|---------------|--|
| 4.7. | Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качества образования через информационную систему «Сетевой город», и размещение информации на официальном сайте МБОУ «Новоколоминская СОШ» в специальном разделе «Независимая оценка» | В течение года | Администрация | |
|------|--|----------------|---------------|--|

Директор школы



М.В. Бенц

